

T.C.  
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI  
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-57761329-220.05-448122

27.07.2021

Konu : Elektronik İmza

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığının (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 06.05.2020 tarihli ve 10903426-841.99-E.6793975 sayılı yazısı,  
b) 26.07.2016 tarihli ve 90192509-220.05-14411 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıda özetle, ilgi (b) yazıdan bahisle, e-arşiv faturaların gerekli kontrolünün yapıldıktan sonra ödeme belgesi ekine bağlanması aşamasında başkaca bir işleme gerek olup olmadığı hususunda Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) görüşünün bildirilmesi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4 üncü maddesinde; bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilebileceği ve bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisinin Bakanlığımıza ait olduğu düzenlenmiştir.

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında; "Ödeme belgesi iki nüsha olarak Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe birimine verilir. Kanıtlayıcı belgeler ödeme belgesinin birinci nüshasına bağlanır, ödeme belgesinin ikinci nüshası ise muhasebe biriminde saklanır." hükmü, ikinci fıkrasında; "Kanıtlayıcı belgeler, kamu harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.(...)" hükmü, beşinci fıkrasında; "Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir." hükmü çerçevesinde, 09.05.2019 tarihli ve 27275282-010.03-89774 sayılı yazımız ile muhasebe birimine iki nüsha olarak gönderilmekte olan ıslak imzalı ödeme emri belgelerinin kanıtlayıcı belgelerle birlikte tek nüsha olarak gönderileceği duyurulmuştur.

Ayrıca, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesi ile Bakanlığımıza, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) kapsamında, e-İmzalı veya ıslak imzalı belgelerin muhafazası ve muhasebe birimlerine ibraz işlemlerini idareler ve/veya işlemler bazında farklılaştırabilme yetkisi verilmiştir.

Bu çerçevede, ödeme emri belgesi ile bu belgeye eklenecek kanıtlayıcı belgelerin e-Belge formatında muhasebe birimine iletilmesi hususunda; uygulamaya alınacak kamu idareleri ile hangi harcama türleri itibarıyla uygulamaya alınacağı hususunun Bakanlığımızca belirlenmesi kapsamında, BKMYBS üzerinden e-İmzalı olarak üretilen kanıtlayıcı belgelerin, e-İmzalı oluşturulan ödeme emri belgesine elektronik ortamda eklenmesi, BKMYBS üzerinden e-İmzalı olarak üretilmeyen ıslak imzalı kanıtlayıcı belgelerin ise BKMYBS veri tabanına dahil edilerek e-İmzalı oluşturulan ödeme emri belgesine yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarınca üretilmiş sertifika aracılığıyla değiştirilmez olduğunun güvence altına alınması/doğrulanması/damgalanması suretiyle eklenmesi ile bu konuya ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 1B08C357-4BA1-4430-AAFB-55C111E1F46D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 16 68 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi: [hazinevemaliye@hs01.kep.tr](mailto:hazinevemaliye@hs01.kep.tr) İnternet Adresi: [www.hmb.gov.tr](http://www.hmb.gov.tr)

Bilgi için: Fatih EROĞLU

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 29 61



Diğer taraftan, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde; "Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerde, "İletişim bilgileri" alanının üst sınırını belirleyen çizginin üzerinde iki satırlık alanın ilk satırında "Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır." ibaresi bulunur. Belge doğrulama bilgilerini içeren "belge doğrulama kodu" ikinci satırda, "karekod" ise "İletişim bilgileri" alanının en sağ kısmında yer alır (Örnek 21).

Belge doğrulama işlemi, doğrulama kodu ve karekod ile Dijital Türkiye (e-Devlet) üzerinden sağlanır.", 29 uncu maddesinin birinci fıkrasında; "Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgenin çoğaltılması, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktı alınarak gerçekleştirilir. Çoğaltılan güvenli elektronik imzalı belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde yapılır.", 31 inci maddesinin birinci fıkrasında; "Muhatabına elektronik olarak iletiminin mümkün olmadığı durumlarda, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktısı alınan güvenli elektronik imzalı belge, elektronik ortamdaki aslına erişim amacı ile fiziksel ortamda gönderilir. Fiziksel ortamda alınan belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde gerçekleştirilir. Doğrulaması yapılan belge, muhatap idare tarafından işleme alınır." hükümleri yer almaktadır.

Bu bağlamda, söz konusu çalışmalar tamamlanıncaya kadar ödeme emri belgesine eklenecek olan ve 509 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca oluşturulan ve iletilen e-Arşiv fatura ve e-Serbest meslek makbuzunun elektronik veya kağıt teslimi suretiyle elde edilen nüshasının, yetkilendirilmiş görevli tarafından kontrolü sağlanıp "Kontrol edilmiştir." ibaresine yer verilerek imzalanması (Söz konusu nüshanın ıslak imzalı teslimi halinde ise bu işleme gerek bulunmamaktadır.), e-Biletlerin, elektronik teslimi suretiyle elde edilen nüshasının yetkilendirilmiş görevli tarafından kontrolü sağlanıp "Kontrol edilmiştir." ibaresine yer verilerek imzalanması, kağıt ortamda teslim izni alan hava yolu firmalarından alınan e-Biletlerin kağıt ortamda tesliminde ise hava yolu firmaları tarafından kaşe/damga tatbik edilmesi, acenteler tarafından ise kaşe/damga tatbik edilerek imzalanması suretiyle ödeme emri belgesine eklenerek muhasebe birimine iletilmesi gerekmektedir.

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

Yunus ELİTAŞ  
Bakan a.  
Muhasebat Genel Müdürü

Dağıtım:

Gereği:

Milli Eğitim Bakanlığına  
(Strateji Geliştirme Başkanlığı)

Bilgi:

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık  
Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 1B08C357-4BA1-4430-AAFB-55C111E1F46D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 16 68 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi: [hazinevemaliye@hs01.kep.tr](mailto:hazinevemaliye@hs01.kep.tr) İnternet Adresi: [www.hmb.gov.tr](http://www.hmb.gov.tr)

Bilgi için: Fatih EROĞLU

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 29 61

