

## KURUMSAL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ VE ONAY İŞLEMLERİ KILAVUZU

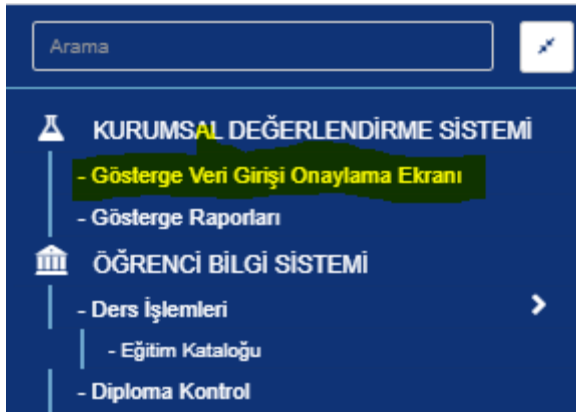
### ADIM 1:

UBYS üzerinden kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapılır. Kullanıcı Grubu olarak **“Kurumsal Değerlendirme Sistemi Veri Girişi”** seçilir.



### ADIM 2:

Sol menüden **“Gösterge Veri Girişi Onaylama Ekranı”** sekmesi tıklanır.



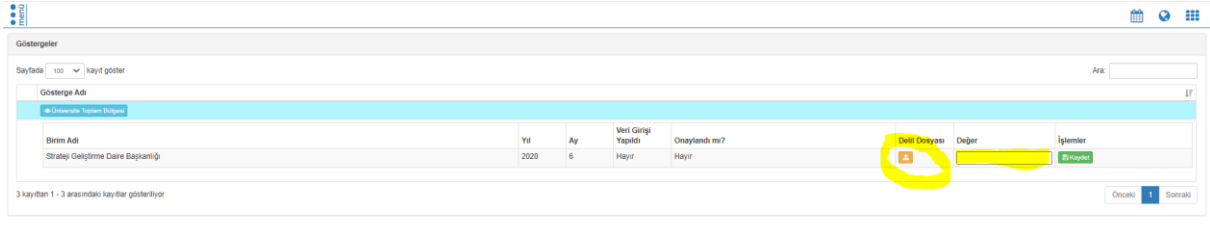
### ADIM 3:

#### Veri Girişi Yapacak Personel:

Açılan ekranda biriminiz sorumluluğunda olan göstergelere ait tablo listelenecektir. Tablonun **“DEĞER”** sütununda yer alan alana, ilgili göstergenin **“NİSAN-MAYIS-HAZİRAN”** ayında gerçekleşen veya geçerli olan değeri girilecektir.

Ayrıca **“DELİL DOSYASI”** sütununda yer alan sekme aracılığı ile de ilgili gösterge değerini kanıtlayıcı nitelikte olan dosya (Word, excel, pdf, jpeg vb.) girilecektir.

Girişlerin ardından **İşlemler** sütununda yer alan **“KAYDET”** butonuna tıklanacaktır.



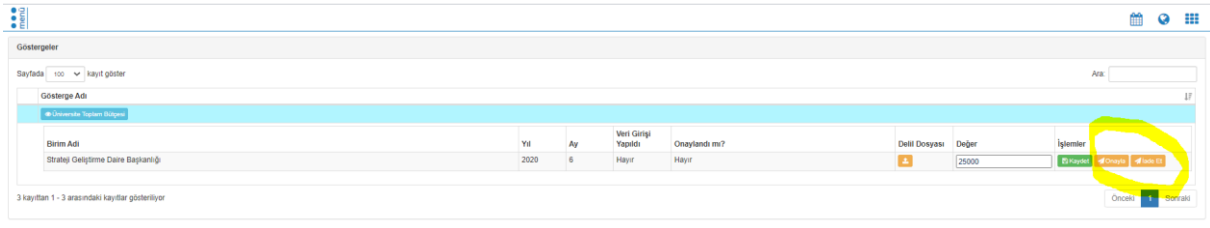
#### ADIM 4:

##### Veri Onayı Yapanak Personel:

Veri girişi yapacak personel tarafından veri girişlerinin tamamlanmasına müteakip veri onayı yapacak personel de ilk 2 adımı izleyerek sisteme giriş yapacaktır.

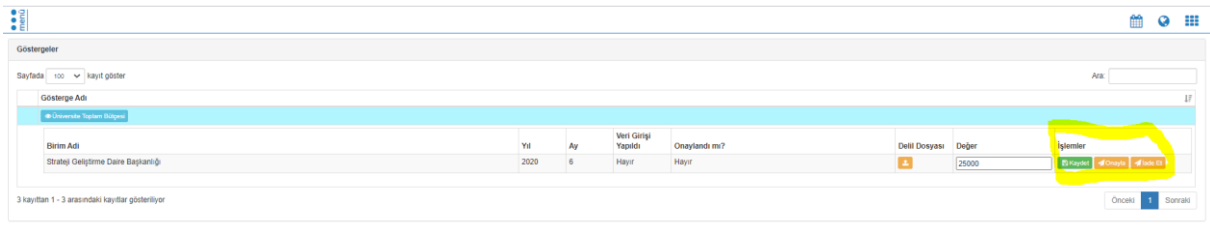
Birime ait göstergelerin doğruluğunun sorumluluğu, Veri Onayı yapacak personelde olması sebebiyle, Veri girişi yapan personelin girdiği değer ve kanıtlar detaylı kontrol edilecek ardından **İşlemler** sütununda yer alan **“ONAYLA”** butonuna basılacaktır.

Eğer ki, ilgili değer yanlış olduğu düşünülüyorsa **İşlemler** sütununda yer alan **“İADE ET”** butonuna tıklanacaktır. Bu durumda süreç Adım 3’e dönmüş olacak ve Veri girişi yapan personelin yeniden girişleri yapması gerekecektir.



#### NOT:

Veri Girişi ve Veri Onayını tek bir personel yapacak ise **İşlemler** sütununda yer alan **“KAYDET”**, **“ONAYLA”** ve **“İADE ET”** butonlarının hepsi aktif olacaktır. Bu sebeple, ilgili personel ilk önce değeri girecek, kanıtı yükleyecek, **“KAYDET”** butonuna basacak ardından da **“ONAYLA”** butonuna basacaktır.



**Göstergelere ilişkin anlaşılamayan her konuda Bütçe ve Performans Programı Birimi danışmanlığından, Kurumsal Değerlendirme Sistemine ilişkin veri girişi veya veri**

**onayı aşamalarında** anlaşılamayan her konuda da ***Kalite Sistemleri Birimi*** danışmanlığından yararlanılmalıdır.