



KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI 2019/1

Gündem: 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

YÖK Kalite Güvencesi ile ilgili Mevzuat, Ölçütler ve Kılavuzlar

23 Temmuz 2015 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 29423

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim kurumunun kurumsal kalite ölçümü için değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) Genel Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu,

e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendirilmiş iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistematik işlemleri,

**SANAYİNİN GEL. VE ÜRETİMİN DESTEK. AMACIYLA
BAZI.KANUN VE KHK DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR KANUN (01.07.2017-30111 SAYILI KANUN)**



1 TEMMUZ 2017 TARİHLİ ÜRP KAPSAMINDA

2547 SAYILI KANUNA EKLENEN Ek Madde 35

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Ek Madde 35- (Ek 18/6/2017-7033/18 md.)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları içerir. Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirme yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Yükseköğretim Kalite Kurulu kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu;

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kalite Kurulundan:

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim sistemindeki iç ve dış kalite güvencesi, yükseköğretim

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu Usul ve Esasların amacı; İzmir Katip Çelebi Üniversitesi kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ile Kalite Komisyonu'nun teşkil usulleri, yetkileri, sorumlulukları, görevi, yetki ve sorumlulukları, organizasyon yapısı ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar; İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun, Komisyonun organizasyonuna dâhil olan birimler ve Üniversite organizasyonu içerisinde yer alan her bir birime uygulanır.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Usul ve Esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Strateji Geliştirme Bureausunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 (b), 7 ve 8 (c) maddeleri ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite El Kitabının 5.3 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akreditasyon: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bu yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Akademi Kurumları: Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde, Üniversitenin temsil faaliyet alanlarına göre oluşturulan ve ana görevleri temelinde sorumluluk alanına dayalı olarak buer koordinatörlüğünde bulunan gruplar,

c) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşlar,

d) Başkan: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

e) Birim: Üniversite organizasyonu içerisinde yer alan her bir birim,

f) Birim Kalite Ekibi: Akademik ve idari tüm birimlerin kendi bünyesinde oluşturulan ve kalite sistemleri çalışmalarını yürüten ekipler,

g) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya herhangi bir programının kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

h) İç Değerlendirme: Üniversitenin veya herhangi bir programının kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

ı) Faaliyet Raporu: Her yıl kurumun sorumluluğu gereğince 2018 sayılı Kanunun 41. maddesi kapsamında her yıl kurumsal düzeyde hazırlanan ve pubis ayı sonuna kadar Komisyon ile paylaşılan rapor,

g) Kurum Kalite Güvencesi Kalite Kurulunu,

h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan rapor,

ı) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

ı) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KIDR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren rapor,

j) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlar,

k) Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

l) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile yükseköğretim kurumlarından «kalite güvencelerini» sağlamaları istenmiştir.

Kalite Güvencesi;

- Eğitim-öğretim,
- Araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri,
- İdarî hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi,
- Akreditasyon süreçleri,
- Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi

gibi süreçlerin **iç ve dış kalite standartları** ile uyumunun sağlanmasına, **kalite ve performans** süreçlerinin tam olarak yerine getirilmesine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemler olarak tanımlanmaktadır.

İç Değerlendirme ve Kurum İç Değerlendirme Raporu

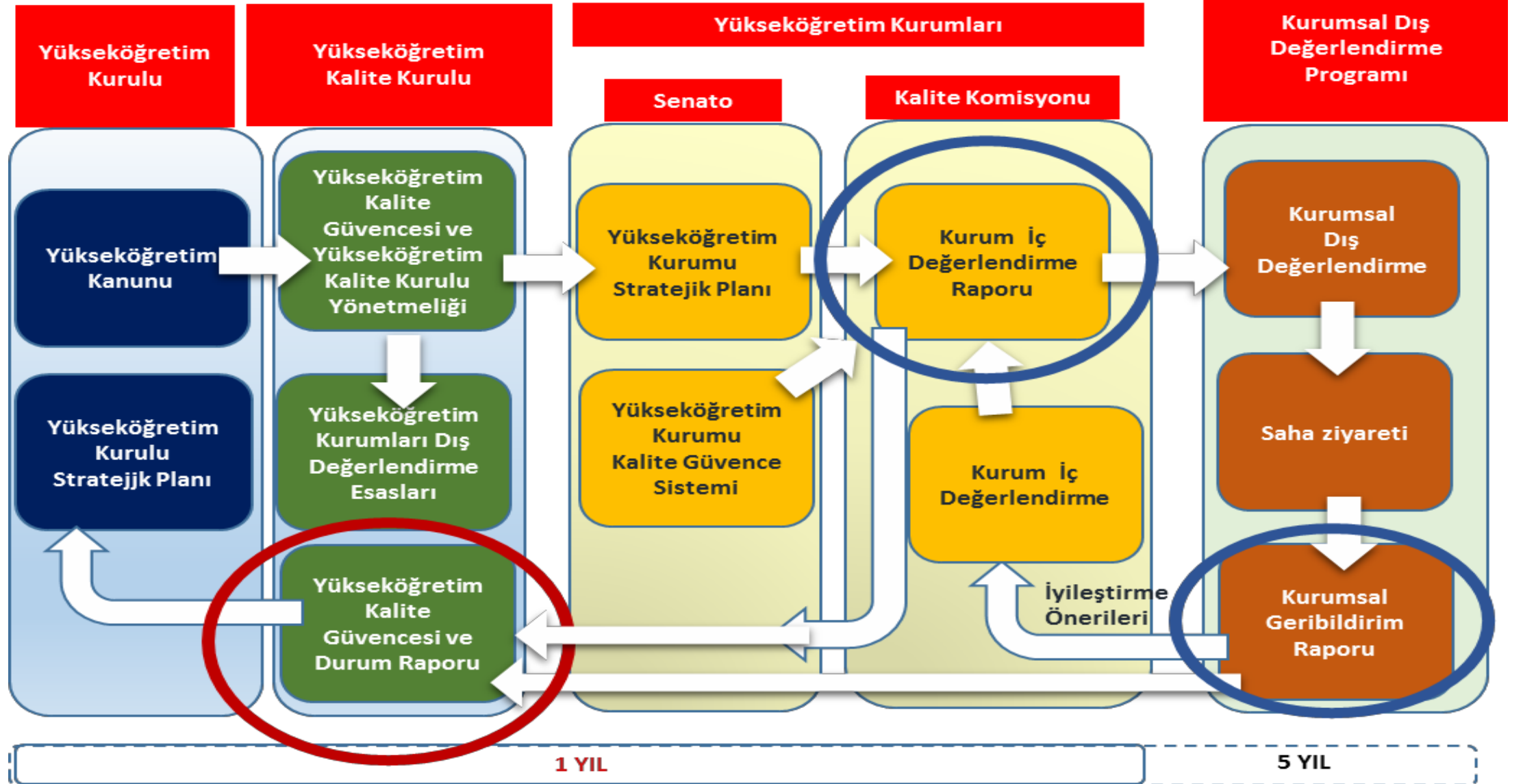
- **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim kurumunun; *eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporunu*, ifade etmektedir.



Kurum İç Değerlendirme Raporu

«Yükseköğretim kurumları, eğitim-đretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde **stratejik plan** ve **yıllık olarak performans programı** ve **faaliyet raporu** ile bütünleşik yapıda bir i değerlendirme raporu hazırlar».

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI



Dış Değerlendirme ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu



- **Dış Değerlendirme:** Yükseköğretim kurumlarının *eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin*, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan *kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu*,

Kurumsal Dış Değerlendirme Nedir?/Ne Değildir?

Kurumun;

- Kurumsal özerkliğini koruyup, kullanabileceği,
- Yükseköğrenim alanında rekabet avantajı olarak kullanabileceği,
- Güçlü yönlerini, başarı hikayelerini ve iyileşmeye açık yönlerini raporlayacağı ve dış değerlendirmeye açacağı,
- Sürekli iyileşmenin aracı olarak kullanacağı



BİR SÜREÇTİR...

- Denetleme
- Akreditasyon
- Kontrol listesi üzerinden yapılan bir ölçme
- Üniversiteleri sıralama aracı



DEĞİLDİR.

Dış Değerlendirmenin Amacı

- Üniversite'nin *stratejik yönetiminin* geliştirilmesine, beklenti ve yönelimlerinin kapasitesini güçlendirmeye **katkıda bulunmaktadır.**
- Yargıda bulunmak, denetleme yapmak ya da bir üniversitenin niteliklerini diğer bir üniversitenin nitelikleriyle **karşılaştırmak değildir.**

Dış Değerlendirme Süreci

Bu süreç, program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun genel değerlendirmesi üzerine odaklıdır.

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, “*Sürekli iyileşme*” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç değerlendirme (Özdeğerlendirme) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirmedir.
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak akran değerlendirme süreci ile değerlendirilmesini kapsar.

Kurumsal Geri Bildirim Raporu

Kapsamı

- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu;
 - Kurumda yürütülen eğitim-öğretim,
 - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
 - Varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri,
 - Kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile
 - **Kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını**
- kapsar.

Kalite Komisyonu Oluřturulması ve Görevleri



Kalite Komisyonu Oluřturulması

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (Madde 16)

- Kalite Komisyonu kendi kurumlarında kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla kurulur.
- Komisyonun başkanlığını **Rektör**, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği **Rektör Yardımcısı** yapar.
- Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve **farklı bilim alanlarından** olmak üzere **yükseköğretim kurumu senatolarınca,**

Kalite Komisyonu Oluřturulması

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (Madde 16)

- Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu **genel sekreteri**, **öğrenci temsilcisi** ile kamu yükseköğretim kurumlarında **strateji geliştirme daire başkanı** bulunur.
- Kalite komisyonunun üye sayısı, (**iki yıldan az olmamak şartıyla**) üyelik süreleri ve çalışma usul ve esasları üniversite senatolarınca belirlenir. (İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nda üyelik süresi 3 yıl olarak belirlenmiştir.)
- Komisyon üyesi **öğrenci temsilcisi**, üniversite senatoları tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir ve **görev süresi bir yıldır**.
- Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütölür.

Kalite Komisyonu Görevleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (Madde 17)

Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, **eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla;**

- İç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek,
- Program değerlendirmesi yapmak
- Ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmaktır.

Kalite Komisyonu Görevleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (Madde 17)

- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- Kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak,
- Onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

Kalite Komisyonu Görevleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (Madde 17)

- Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek.
- Kalite yönetim sistemlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak. *(Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (Madde 7(4))*

Kalite Komisyonu

Çalışma Usulleri

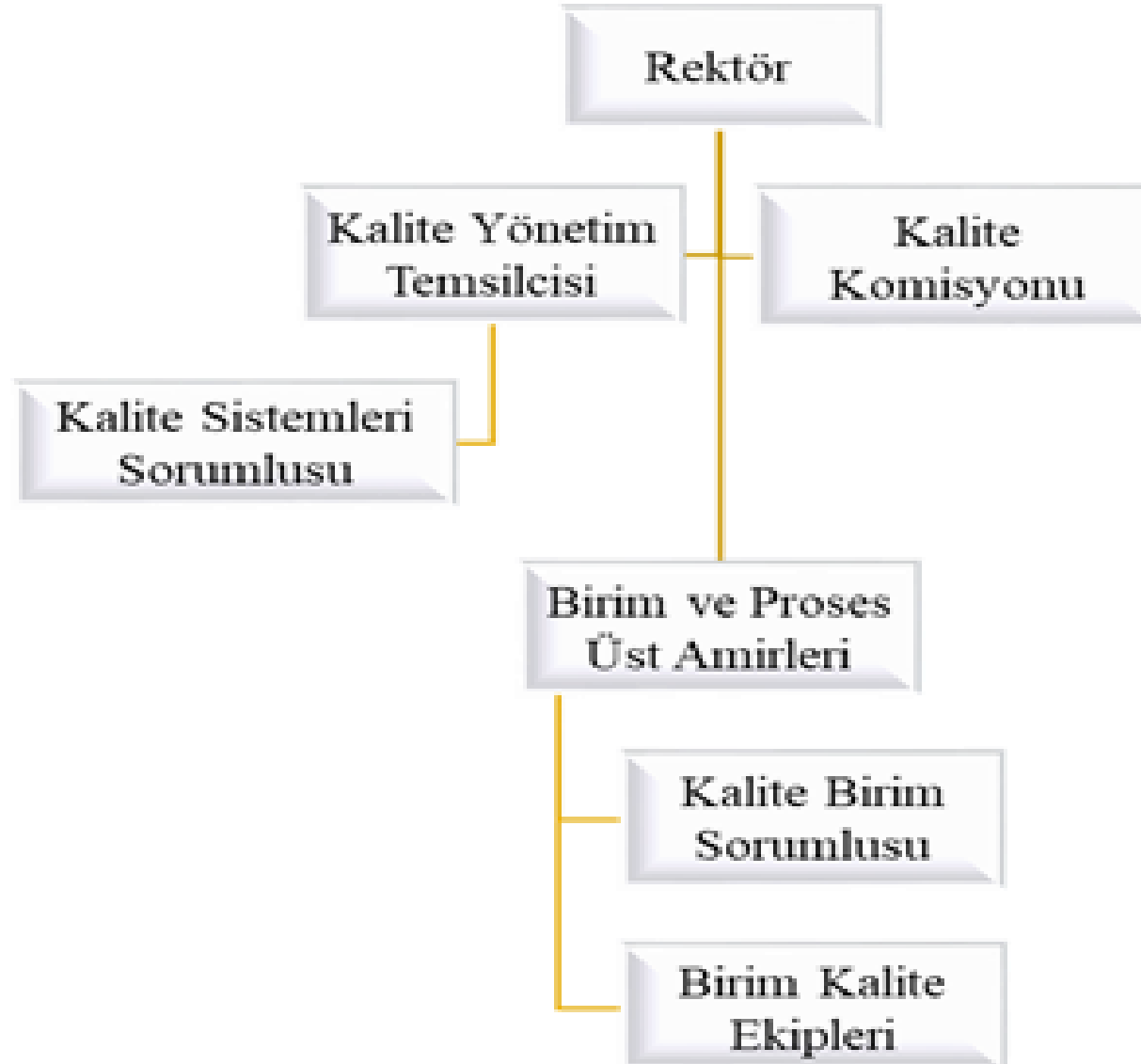
- Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde **en az üç ayda bir** kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- Kalite Komisyonu, **üye tam sayısının salt çoğunluğuyla** toplanır ve toplantıya **katılanların salt çoğunluğuyla** karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.
- Komisyonun ofis, personel destek ve danışmanlık hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu

Çalışmaların Organizasyonu

- *Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür.*
- Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona raporlar. Raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgisine göre kayıt altına alınır.
- Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

Üniversite Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Yapısı





TEŞEKKÜRLER...