



T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2011 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5-9
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1- Fiziksel Yapı	10-17
2- Örgüt Yapısı	17-19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20-24
4- İnsan Kaynakları.....	25-31
5- Sunulan Hizmetler.....	32-39
6- Diğer Hizmetler.....	39-40
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	40-42
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	43
A. Amaç ve Hedefler	43
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	43-45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A. Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3- Mali Denetim Sonuçları	48
B. Performans Bilgileri	48
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48-52
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	53
A. Üstünlükler	53
B. Zayıflıklar.....	53
C. Değerlendirme.....	54
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55-57
VI- A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	58
B. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	59

SUNUŞ

İzmir Katip elebi niversitesi, geleceğimizin güvencesi gençlerimize bilimsel ve evrensel değerler ışığında eğitim vererek alıŐkan, üretken, yenilikçi ve nitelikli bireyler yetiŐtirmeyi hedeflemektedir.

Hedeflerine varma yolunda kendini sürekli yenileyen ve modern dünyanın gerektirdiği yönetsel yapıya kavuŐma konusunda hızlı adımlarla ilerleyen niversitemiz 2011 yılı içinde eğitim-ğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında ülkemiz niversiteleri içinde örnek niversite olmayı amaçlamıŐtır.

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında; aędaŐ, deęiŐime ayak uydurabilen ve akademik yaŐamda stratejik yönetim felsefesini benimsemiŐ olan niversitemiz, 2011 yılında akademik ve idari kuruluş faaliyetlerini, kısıtlı bütçe olanaklarına rağmen baŐarıyla yürütmüştür.

2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu, niversitemizin fiziki geliŐimi, ğrenci ve personel analizi, gerçekleştirilen faaliyetler, bütçe gerçekleŐmeleri ve projelere ilişkin bilgileri içerir Şekilde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Üniversitemizin temel ilkeleri ve Kanunun Őeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda nesnel bir bakış açısıyla hazırlanmıŐ olan “2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu” nu tüm ilgili kurum ve kuruluŐlar ile kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Galip AKHAN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel bir üniversite ortamında; insanların problemlerini çözümlenecek ve refah düzeyini arttıracak güncel araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek ve bu doğrultuda evrensel ilkelere bağlı, temel değerlerimize sahip çıkan, mesleki ve akademik alanda yetkin, girişimci, kendini sürekli geliştiren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, uluslararası alanda bilginin üretimi, kullanımı ve paylaşımında örnek bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'inci Maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri,

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretime dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim ve öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, olarak belirlenmiştir.

1- Yönetmelik ve Yönergeler: Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca hizmetin yürütülebilmesi için İdareyi ilgilendiren ve Üniversitemiz tarafından Resmi Gazete’de yayımlanarak uygulamaya konulan usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ve yönergelere yer verilecek şekilde tablo aşağıda sunulmuştur.

1.1. Üniversitemiz Tarafından Yayımlanarak Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler			
Yönetmelikler/ Yönergeler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi	05/ 08/2011	28016
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5’inci Maddesinin (1) bendine, 17 Haziran 1997 tarih ve 97.19.1429 Sayılı Yükseköğretim Kurumunun Yürütme Kurulu Kararı ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.	20.09.2011 24.01.2012	Toplantı No:2011/10 Madde:3 Senato Kararı Toplantı No: 2012/3 Madde:4 değişiklik
Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri ile İlgili Eğitim-Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesi	Yükseköğretim Kurulu’nun 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin (1) bendi, 04/12/2008 tarihinde 27074 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve 28016 sayılı	24.01.2012	Toplantı No: 2012/3 Madde: 3

	Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir		
Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi	Yönerge, 5 Ağustos 2011 tarihinde yürürlüğe giren “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 25. Maddesinde yer alan Sınav Değerlendirme Esasları gereğince hazırlanmıştır.	20.09.2011 04.10.2011	Toplantı No: 2011/10 madde: 2 Senato kararı Toplantı No: 2011/11 Madde: 1 değişiklik
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	06.12.2011	Toplantı No: 2011/17 Madde :3 Senato Kararı
Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	Bu ilkeler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 inci maddesi c fıkrası ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22 inci maddesi gereğince hazırlanmıştır.	20.09.2011	Toplantı No: 2011/10 Madde:7 Senato Kararı
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	07/10/2011	28077
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği		18/10/2011	28088 Sayılı Resmi Gazete

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5, 15, 16 ve 17. Maddelerinde	06.12.2011	Toplantı No: Madde 04 Senato Kararı
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yemek Yardımı Yönergesi	2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46.mad.	06.12.2011	Toplantı No: Madde 01 Senato Kararı

2- İç Genelgeler: Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda hizmetin yürütülebilmesi için Üniversitemiz Üst Yöneticisi tarafından yayınlanan usul ve esaslara ilişkin iç genelgelere aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2.1. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar			
Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayımlandığı	
		Tarih	Sayısı
Ön Mali Kontrol	5018 Sayılı Kanununun 58.-60. Mad.	19.09.2011	108

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Çiğli Ana Yerleşke	x			700.000	
Çiğli Eski Belediye Hizmet Binası			x	2000	Çiğli Belediyesi'nden 3 yıllık tahsisli
Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi			x	5000	Kira
Mithatpaşa Rektörlük ve İdari Birimler		x		1950	Maliye Bakanlığı'ndan tahsisli
Toplam				708.950	

1.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Çiğli Ana Yerleşkesi	x			10.000,00
Çiğli Eski Hizmet Binası			x	3000,00
(*) Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi			x	7500,00
(*) Mithatpaşa Rektörlük ve İdari Birimleri		x		1400,00
Toplam				21.900,00

(*) Tadilat işlemleri sürmekte olup 2012 yılında hizmete girecektir.

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik	-	-	-	-	-	-
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	1	-	3	1	%20
151-250 Kişilik	1	-	-	-	1	%20
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	-	3	2	%40

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	2	200	100
Personel Yemekhanesi	1	200	100
Kantin	-	-	-
Kafeterya	-	-	-
Toplam	3	400	200

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi	-	-	-	-	-
Konuk Evi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik	-	-	-	-	-
3-4 Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.2.4. Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m ²
	Dolu	Boş	
Toplam	-	-	-

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölgeler	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	2	1000	Açık futbol ve basketbol sahası
Toplam	2	1000	

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	-	1
51-75 Kişilik	-	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	1

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Adı	Kapalı Alanı/ m ²
-	-
Toplam	-

1.2.8. Mezun Öğrenci Derneği	
Dernek Adı	Kapalı Alanı/ m ²
-	-
Toplam	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	60	5100	150
Toplam	60	5100	150

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	7	335	32
Çalışma Odası	15	700	18
Toplam	22	1035	50

1.4- Ambar/Depo Alanları *

Ambar Sayısı: **1 Adet**

Ambar Alanı: **100 m²**

*İlgili Depo Hem Tüketim Malzemeleri Ambarı Hem de Dayanıklı Taşınır Ambarı olarak kullanılmaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: - Adet

Arşiv Alanı: - m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: **2 Adet**

Atölye Alanı: **1000 m²**

1.7. DAYANIKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.7.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktar	Tutar(TL)
253	-	-	Tesis, Makine ve Cihazlar			
253	02		Makineler ve Aletler Grubu			12.908,93
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2	215,94
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	4	752,84
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-	-	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2	11.566,21
253	02	06	Posta Makineleri	-	-	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	-	-	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	2	214,76
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	5	159,18
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu			850.152,49
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1	647,04
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3	2.703,42
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-	-	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	30	12.349,07
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	82	834.452,97
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	-	-	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-	-	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-	-
254			Taşıtlar Grubu			
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu			
254	01	01	Otomobiller	-	-	-
254	01	01	Makam Araçları	-	-	-
254	01	01	Hizmet Araçları	-	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-	-
254	01	02	Otobüsler	-	-	-
254	01	02	Minibüsler	-	-	-
254	01	02	Midibüsler	-	-	-
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	-	-	-
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	-	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-	-
254	01	03	Tırlar	-	-	-
254	01	03	Kamyonlar	-	-	-
254	01	03	Kamyonetler	-	-	-

254	01	03	Kargo Kamyonları	-	-	-
254	01	03	Pick-uplar	-	-	-
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	-	-	-
255			Demirbaşlar Grubu			
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu			13.259,29
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-	-	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	50	5.890,66
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler			
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	4	1.336,00
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	8	6.032,64
255	02		Büro Makineleri Grubu			321.396,29
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	87	139.393,92
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	83	97.182,58
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-	-	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	29	31.305,07
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	17	34.043,74
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	-	-	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	54	19.470,98
255	03		Mobilyalar Grubu			288.664,89
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	591	256.108,77
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	60	25.902,33
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-	-	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	22	6.653,79
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler			
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu			1.180,00
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1	1.180,00
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu			
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	-	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	-	-	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu			
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	6	1.611,05
255	07	02	Basılı Yayınlar	-	-	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-	-	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	-	-	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu			246.474,03
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	33	30.345,23
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	161	216.128,80
255	08	03	Derslik Süslemeleri	-	-	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	-	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu			
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-	-

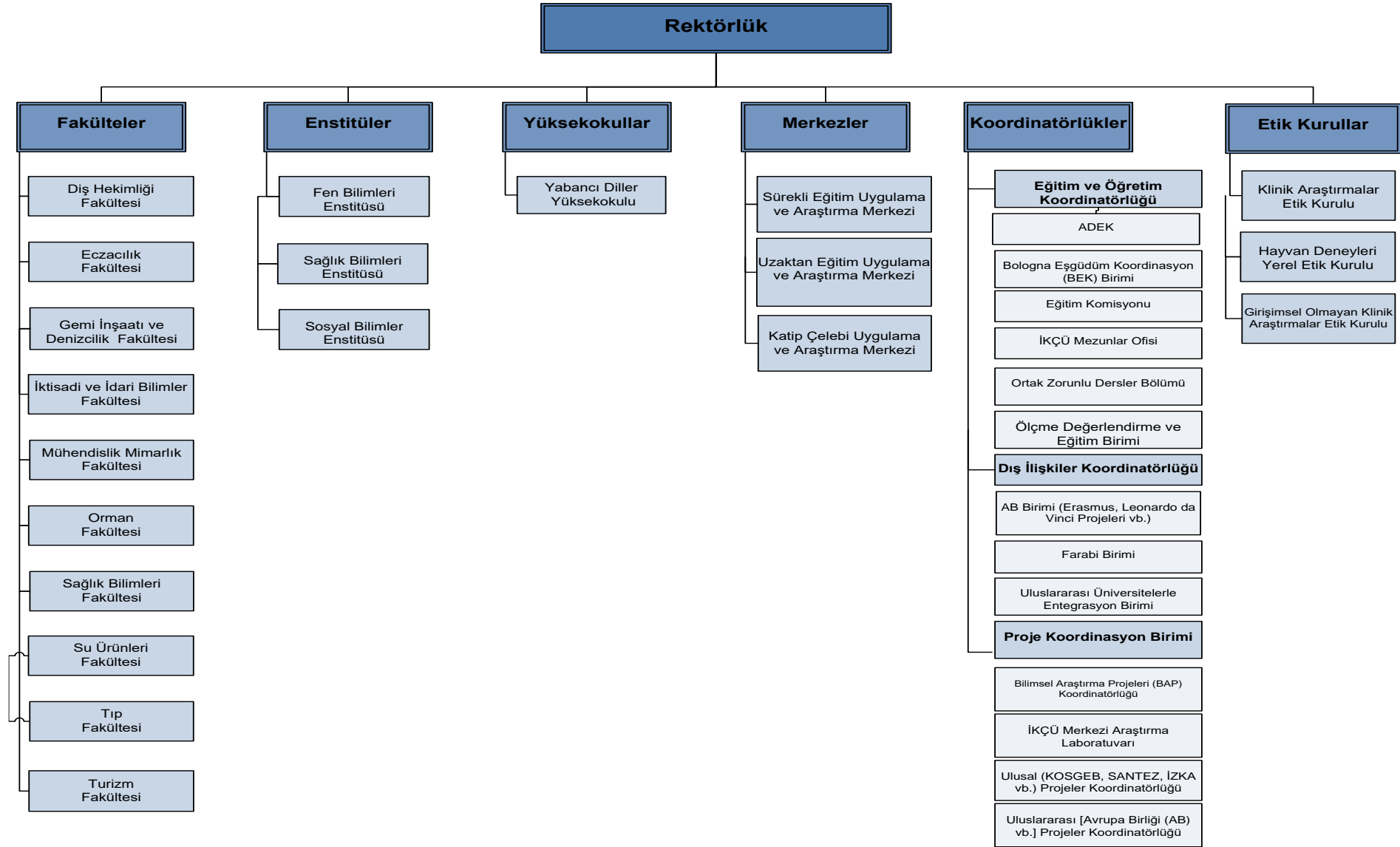
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-	-	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu			
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-	-	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	-	-	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar			
255	12	02	Büro Malzemeleri	-	-	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu			
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-	-	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-	-	-
			GENEL TOPLAM			1.735.646,97

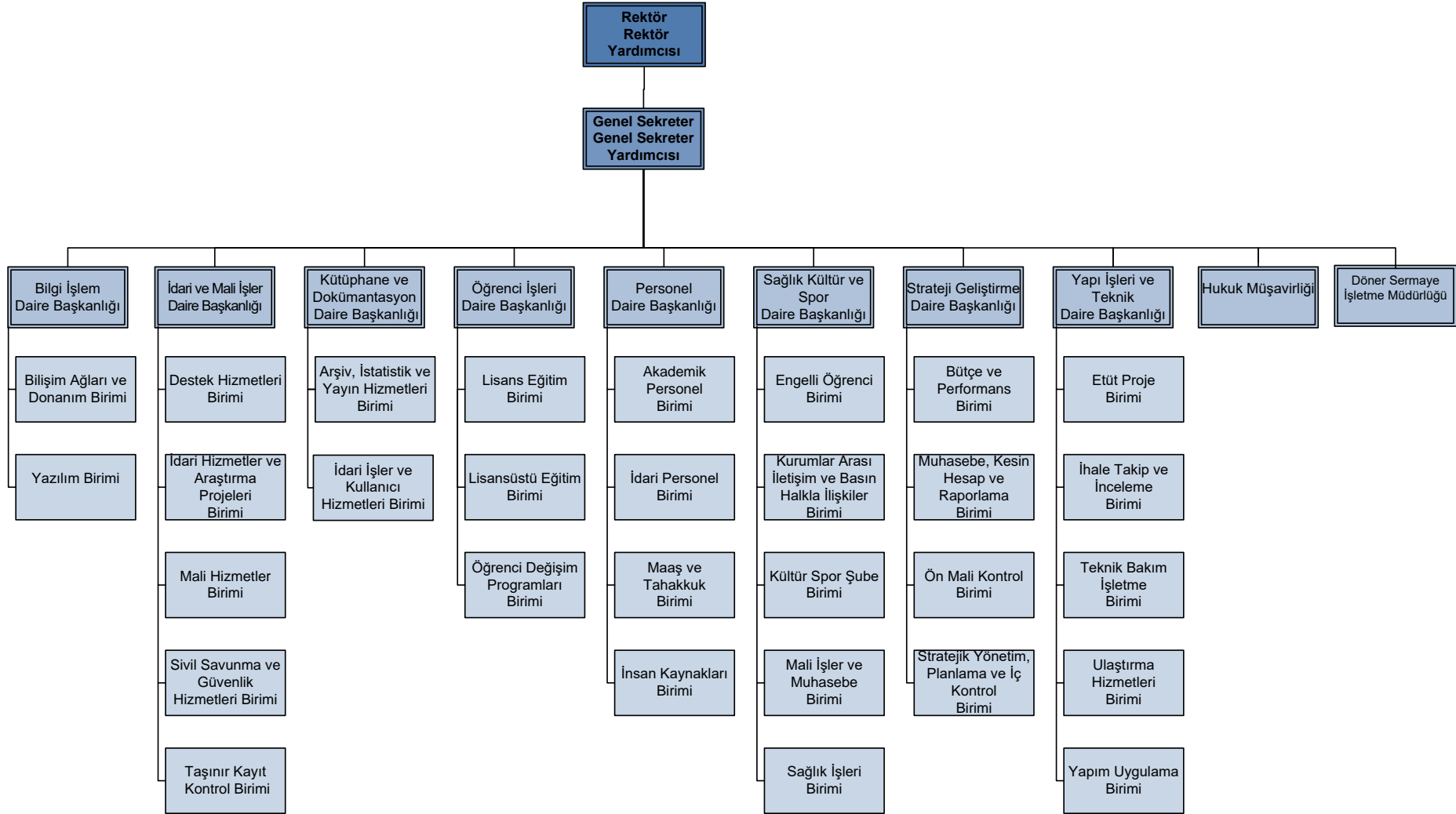
1.8-Taşıtlar

2011 yıl sonu itibariyle Üniversitemizin kendi mülkiyetinde araç bulunmamakta olup, araçlara ilişkin ihtiyaç Şoförsüz-Akaryakıtsız olarak Hizmet Alımı kiralama yöntemi ile karşılanmaktadır. Bu amaçla; Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda sayı artırılarak 2011 sonu itibariyle 1 adet makam aracı, 1 adet binek tip otomobil, 2 adet Kango/Doblo tipi araç ve 1 adette minibüs kiralarak ihtiyacın giderilmesi sağlanmıştır.

1.8.1: Taşıtlar				
Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek Tip – Makam Aracı	4x2	-	Hizmet Alımı	1
Binek Tip Otomobil	4x2	-	Hizmet Alımı	1
Kango/ Doblo Tip Oto	4x2	-	Hizmet Alımı	2
Minibüs (9+1)	4x2	-	Hizmet Alımı	1
TOPLAM		-		5

2- Örgüt Yapısı: Üniversitemizin Akademik ve İdari örgüt şemaları sayfa 18-19 da yer almaktadır.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.		Muhasebe kayıtları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
Üniversite Bilgi Sistemi	Katip Çelebi Üniversitesi	Tüm Birimler		Gelen- Giden Evrak Kayıt ve Takibi
KBS	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı		Personel Giderleri Bilgi girişi ve takibi
e- Beyanname	SGK/ Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.		Vergi dairesi işlemleri
EKAP	Kamu İhale Kurumu	Tüm Harcama Birimleri		İhalelerin elektronik ortamda takibi
Nakit Talep Bildirimi	Hazine Müsteşarlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.		Nakit Talebi
e-SGK	SGK	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı		
Microsoft Office 2010 Pro	Microsoft	Tüm İdari ve Akademik Birimler		Ofis Programları
Anti Virüs	Caspersky	Tüm İdari ve Akademik Birimler		Bilgisayar Güvenliği
Hukuk Türk	Hukuk Programları Ltd. Şti.	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi		Hukuk Bilgi Bankası

3.1.2. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayarlar	43	-	-	43
Taşınabilir Bilgisayarlar	31	-	-	31
Diğer Bilgisayar ve Sunucular	1	-	-	1

3.2-Üniversitenin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

3.2.1. Üniversitenin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
Basılı Kaynaklar	Elektronik Kaynaklar
Kitap : 450	E-Dergi : 13080
Dergi : 20	Veri Tabanı : 8 full text 1 bibliyografik Toplam: 9 veri tabanı
Danışma Kaynakları : 30	Açık Erişim : 16 adet Tam Metin veri tabanı
Tez : -	E-Kitap : -

TÜBİTAK ULAKBİM (EKUAL) Kapsamında Ücretsiz Sağlanan Veri Tabanları:

EBSCOHOST VERİ TABANLARI	
• Academic Search Complete	Tüm disiplinler
• Book Index with Reviews (BIR)	Kütüphanecilik, sağlama, danışma kaynağı
• Business Source Complete	İktisadi ve İdari Bilimler
• Computers & Applied Science Complete	Mühendislik, uygulamalı bilimler
• Dynamed	Tıp, hemşirelik, kanıta dayalı tıp
• Environment Complete	Çevre, çevre mühendisliği
• ERIC	Eğitim
• GreenFile	Çevre
• Health Source : Nursing /Academic Edition	Sağlık, tıp, hemşirelik
• History Reference Center	Tarih
• Humanities International Complete	Beşeri bilimler
• Legal Collection	Hukuk
• Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text	Kütüphanecilik
• Masterfile Premier	Sosyal Bilimler
• Medline	Tıp
• Newspaper Source	Danışma kaynağı
• Professional Development Collection	Eğitim
• Psychology & Behavioral Sciences Collection	Psikoloji, psikiyatri
• Regional Business News	Ekonomi
• Religion and Philosophy Collection	Din, felsefe
• Serials Directory	Danışma kaynağı
IEEE EXPLORE	Elektrik-elektronik mühendisliği, bilgi teknolojisi, bilgisayar, fizik
SCIENCE DIRECT	Fen bilimleri, teknoloji, sosyal ve beşeri bilimler
WEB OF SCIENCE	Bibliyografik Atıf Veri Tabanı
OVID-LWW	Tıp
TAYLOR AND FRANCİS	Sosyal ve beşeri bilimler, teknik ve fen bilimleri, tıp ve yaşam bilimlerini içeren tam metin veri tabanıdır.

Ücretsiz Sağlanan Açık Erişim

SERBEST ERİŞİM	BİLGİ
BioMed Central	Tam Metin Sağlık Bilimleri
ChemID Plus - NLM	Kimyasal Bileşimler
DOAJ - Directory of Open Access Journals	Tam Metin Tüm Disiplinler
Drug Information	Tam Metin İlaç Araştırma
Free Medical Journals	Tam Metin Sağlık Bilimleri
FreeBooks4 Doctors	Tam Metin Sağlık Bilimi
Gutenberg Projesi	Tam Metin e-Kitaplar
İnternet Kullanıcıları için Avrupa Birliği Sözlüğü	Tam Metin Sözlük
MEDLINE / PubMed	Bibliyografik Sağlık Bilimleri
Mevzuat Dergisi	Tam Metin
ODLIS - Online Dictionary for Library and Information Science	Tam Metin Kütüphanecilik
Online Books Page	Tam Metin e-Kitaplar
PRIME Platononic Realms Interactive Mathematics Encyclopedia	Tam Metin Matematik, Fizik, İstatistik
Scholarly Monograph Series	Tam Metin Michigan Üniv. e-Kitapları
The Adam Health Illustrated Encyclopedia	Tam Metin e-Ansiklopedi
The Merck Manual of Diagnosis and Theraphy	Tam Metin Sağlık Bilimi
The Visible Human Project®	Tam Metin Sağlık Bilimleri
Tıp Veri Tabanı	Bibliyografik Sağlık Bilimleri
Türk MEDLINE	Bibliyografik Sağlık Bilimleri
Türkiye'nin Taraf Olduğu Uluslararası Anlaşmalar	Tam Metin Antlaşmalar

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon	1			1
Slayt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Faks	1	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	2	-	-	2
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-	1
Tarayıcılar	3	-	-	3
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
TOPLAM	8	-	-	8

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	16	389	405	%4	16	-
Doçent	6	294	300	%2	6	-
Yardımcı Doçent	42	159	201	%21	42	-
Öğretim Görevlisi	7	148	155	%5	7	-
Okutman	5	67	72	%7	5	-
Araştırma Görevlisi	18	304	322	%6	18	-
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı	0	1	1	%0	0	-
Sahne Uygulamacısı	0	0	0	%0	0	-
Sanat Uygulamacısı	0	0	0	%0	0	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	0	0	0	%0	0	-
Uzman	7	28	35	%20	7	-
Çevirici	0	1	1	%0	0	-
Toplam	101	1391	1492	%65	101	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam		-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi -Tıp Fakültesi	-Dokuz Eylül Üniversitesi -Ege Üniversitesi -Gazi Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.5- Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) akademik personele ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

4.5.1. Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri			
Çalıştığı Bölüm/Alan	Ünvanı	Geldiği Üniversite/Konum	Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doçent	İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	2
Tıp Fakültesi	Doktor	Emekli	1
Tıp Fakültesi	Uzman Doktor	İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1
Tıp Fakültesi	Doçent	İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1
Tıp Fakültesi- Sağlık Bilimleri Fakültesi- Hemşirelik	Öğretmen	Şükrü Seher Ergil Ticaret Meslek Lisesi	1
Tıp Fakültesi	Gazeteci	Sabah Gazetesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik	Sanatçı	Serbest Çalışan	1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	0	27	22	17	30	5
Yüzde (%)	%0	%27	%22	%17	%30	%5

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	28	318	346	%8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	353	355	%0,56
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8	39	47	%17
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	%0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	4	4	%0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	3	3	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	129	129	%0
Toplam	38	846	884	%25,56

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	5	28	3
Yüzde (%)	-	%5	%13	%74	%8

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	2	5	6	12	11
Yüzde (%)	%5	%5	%13	%16	%32	%29

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	6	7	8	15	2
Yüzde (%)	0	%16	%18	%21	%40	%5

4.11- Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel

Üniversitemiz yerleşkelerinin fiziki olarak dağınık olması nedeniyle idari ve akademik birimlerin ihtiyacı olan temizlik ve güvenlik hizmetleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile karşılanmıştır. 2011 yılı içerisinde temizlik hizmeti 5 kişi ile başlamış ancak fiziki yapının büyümesi nedeniyle önce 9 daha sonrada 19 kişiye çıkarılarak yıl tamamlanmıştır.

Üniversitemiz öncelikle Çiğli Belediye Binası ardından da tarafımıza tahsis edilen Balatçık TTA İşletmeleri binalarında hizmet vermiş olup, binaların diğer kurumlarla ortak kullanımı nedeniyle güvenlik ihtiyacı olmamış ancak TTA çalışanlarının 2011 Aralık ayında hizmet binalarını boşaltmaları nedeniyle 2011 yılı sadece Aralık ayında 7 kişi ile 9(dokuz) günlük Özel Güvenlik Alımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öncelikle Çiğli Belediye Binası ardından da tarafımıza tahsis edilen Balatçık TTA İşletmeleri binalarında hizmet vermiş olup, binaların diğer kurumlarla ortak kullanımı nedeniyle teknik destek ihtiyacı olmamış ancak TTA çalışanları 2011 Aralık Ayında hizmet binalarını boşaltmaları nedeniyle Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda 2011 yılı için sadece Aralık Ayında 14 kişi ile 15(onbeş) günlük "Teknik Destek Bakım-Onarım" hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından çalışmaları yapılan "Üniversite Otomasyon Sistemi" yazılımı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yazılım destek personeli ihtiyacı hasıl olmuş ve öncelikle 5 kişi ile destek hizmet alımı 9 kişi ile sonlandırılmıştır.

4.11.1. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan

Birim	Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Özel Bütçe	Temizlik Hizmeti	19
	Güvenlik Hizmeti	7
	Teknik Personel Hizmeti	14
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	9
	Diğer Hizmet Alma	-
	Toplam	49
Döner Sermaye	Temizlik Hizmeti	-
	Güvenlik Hizmeti	-
	Teknik Personel Hizmeti	-
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	-
	Diğer	-
	Toplam	-
Genel Toplam	Temizlik Hizmeti	19
	Güvenlik Hizmeti	7
	Teknik Personel Hizmeti	14
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	9
	Diğer Hizmet Alma	-
	Toplam	49

5- Sunulan Hizmetler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki ilgili personele, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi
- Kullanıcılara, Üniversite Bilgi Sistemi öğrenci işleri modülü ile bilgilendirmenin yapılması

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Askerlik Durum Belgesi
- “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Birimin adı	Program Adı
Tıp Fakültesi	Tıp
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
	Beslenme ve Diyetetik
	Sosyal Hizmet Uzmanlığı
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
	İşletme
	Kamu Yönetimi
	Uluslararası İlişkiler
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri

Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği
	Turizm Rehberliği
	Rekreasyon Yönetimi
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği
	Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği
	Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği
Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği
	Orman Endüstrisi Mühendisliği
	Peyzaj Mimarlığı
	Yaban Hayatı ve Ekolojisi Bölümü
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği
	Makine Mühendisliği
	Endüstri Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Uçak Mühendisliği
	Jeoloji Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Harita Mühendisliği
	Elektrik Elektronik Mühendisliği
	Mimarlık
	İç Mimarlık
	Şehir ve Bölge Planlama
	Gıda Mühendisliği
	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
Biomedikal Mühendisliği	

Üniversitemiz 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ilk defa Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi- Hemşirelik programına öğrenci kaydı yapmıştır.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Tıp Fakültesi	48	59	107	-	-	-	59	48	107
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	87	103	-	-	-	87	16	103
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	64	146	210	-	-	-	146	64	210

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Tıp Fakültesi	103	103	-	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik	103	103	-	100
Yüksekokullar	-	-	-	-
Toplam	206	206	-	100

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-

5.1.5. Yatay Geçişle 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	-
Yüksekokullar	-
Enstitüler	-
Toplam	-

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	1	3	4
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Toplam	1	3	4

5.1.7. Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3- Hukuk Hizmetleri

5.3.1- Hukuk Hizmeti

Hukuk Müşavirliği, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde hukuk hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz aleyhine bugüne kadar idari yargıda 7 adet iptal davası açılmıştır. Bunlardan dava konusu itibariyle 6 adet dava, Üniversitemiz ile İzmir Valiliği arasında imzalanan, T.C. Sağlık Bakanlığı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Birlikte Kullanımına İlişkin Protokol'ün ve dayanağı Yönetmeliğin ilgili maddelerinin yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılmış, 1 adet dava ise atama işleminin iptali talebiyle açılmıştır. Bugüne kadar açılmış adli dava dosyamız bulunmamaktadır. Kurumumuza 1 adet savcılık şikayetinde bulunulmuştur.

2011 yılı içinde Üniversitemiz aleyhine icra takibinde bulunulmadığı gibi, Üniversitemiz lehine açılan icra takibi de bulunmamaktadır.

5.3.1.1 Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan		Devam Eden	
				İd. Mah.	İşl. Kalktı	İd. Mah.	Temyizde
Akademik	-	1	1	-	-	-	-
İdari	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci	-	-	-	-	-	-	-
Üniversite	-	-	-	-	-	-	-
Üniversite Dışı	-	6 dava (85 davacı)	6	-	-	-	-
Toplam	-	7	7	-	-	-	-

Davacılar	Kazanılan	Kaybedilen	Toplam	Kazanma Oranı
Akademik	-	-	-	-
İdari	-	-	-	-
Öğrenci	-	-	-	-
Üniversite	-	-	-	-
Üniversite Dışı	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.3.1.2. Soruşturma Hizmetleri

2547 sayılı Kanununun 53 üncü maddesine göre Üniversite personelinin ceza ve disiplin soruşturmasına ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

5.3.1.2.1 Yürütölen Soruşturmalar						
Soruşturma Türü	Soruşturulan	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlan.	Devam Eden
Ön Soruşturma	Akademik	-	-	-	-	-
	İdari	-	2	2	2	-
	Öğrenci	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-
Disiplin Soruşturması	Akademik	-	-	-	-	-
	İdari	-	-	-	-	-
	Öğrenci	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-
Ceza Soruşturması	Akademik	-	-	-	-	-
	İdari	-	-	-	-	-
	Öğrenci	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-
Genel Toplam		-	2	-	2	-

5.3.1.2.2. İcra Takipleri				
Dosya Sayısı	Takip	Tahsilat	Kalan	Tah. Oranı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.3.1.2.3. Genel Nitelikteki Hizmetler				
Dosya Sayısı	Takip	Tahsilat	Kalan	Tah. Oranı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

6- Diğer Hizmetler

6.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri		
Ödül Türü	2011	Toplam
Bilim Ödülü	1	1
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-	-
Sanat Ödülü	-	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-	-
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)	-	-
Toplam	-	-

6.2 Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (YTL)	Genel Toplam (YTL)
2011	-	-	-
Toplam	-	-	-

(*) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2011 yılında kurulmuş olup faaliyetlerine 2012 yılında başlayacaktır.

5.4.3. 2011 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir Gider Tablosu(*)

GELİRLER								GİDERLER		
TAHAKKUKLAR					TAHSİLATLAR			Tahakkuk Eden Gider (Cari)	2010 Yılı Devir Ödeme	Toplam Tahakkuk Eden Gider
Birim	Tahakkuk Eden Gelir (Cari)	2010 Yılı Devir Alacaklar	Kesinti Tutarı	Toplam Tahakkuk Eden Gelir	Tahsil Edilen Gelir	2010 Yılı Devir Banka Mevcudu	Toplam Banka			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin,31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11’inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanununun 10’uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir. Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2011 yılında yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’uncu maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “**İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar**” belirlenmiş, “**İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Süreç Akış Şeması**” 19.09.2011 tarih ve 020-108 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 19.09.2011 tarih ve 020-108 sayılı Rektörlük Oluru ile **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge** yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, **süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır.** Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2011 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar 19.09.2011 tarih ve 108 sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan Çalışmaları ile belirlenecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi;

Yenilikçilik, rekabetçi ekonomik yapının en önemli unsurlarından biridir ve Yeniliklerin büyük kısmı bilgi ve teknoloji üreten Ar-Ge faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır. Ülkemizde Ar-Ge altyapısı büyük oranda üniversiteler ve kamu araştırma kurumlarında yer almakta ve araştırma faaliyetlerinin çoğunluğu buralarda gerçekleştirilmektedir. Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştiren, bu faaliyetlere destek sağlayan ve bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan bilgi ve teknolojiyi kullanan kurumlar arasında güçlü bir bağ kurulamamış olması nedeniyle, Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçları uygulamaya geçirilememekte ya da yapılan araştırmalar genellikle sanayinin ihtiyaç ve talebinden uzak olmaktadır. Teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoloji merkezleri, duvarsız teknoloji kuluçka Merkezleri ve üniversite sanayi ortak araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmiştir. Ülkemizde iktisaden faal 10.000 kişiye düşen tam zaman eşdeğeri araştırmacı Personel sayısı 2002 yılı itibarıyla 13,6 olup, 66,6 olan OECD ortalamasının oldukça altındadır. Ayrıca, ülkemizdeki araştırmacıların yüzde 73,1'i yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta iken, gelişmiş ülkelerde araştırmacıların yüzde 70'i özel sektörde çalışmaktadır.” hususları yer almaktadır.

Gelişimini hızlı adımlarla sürdüren üniversitemiz “sanayide üniversite konsepti” ile İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile protokol imzalamıştır. Bu kapsamda üniversitemiz ve Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Sanayicilerle yapılan görüşmeler diğer üniversitelerle yapılan toplantılar ve arama toplantılar sonucunda ilk hedef olarak Makine, inşaat, Elektrik – Elektronik ve Malzeme bölümlerinin açılacağı; Bu amaçla “İnovasyon ve ar-ge çalışmalarına destek olarak önümüzdeki süreçte Teknopark ’ın kurulmasıyla bölgede yer alan sanayicilerin önünün açılması sağlanacaktır. Teknopark ayrıca öğretim üyelerimize yeni çalışma alanları sağlayacaktır.” Öğretim elemanı sayısı ve yetkililiğinin arttırılarak zamanının büyük kısmını araştırmaya ayırmaları hedeflenmektedir.

2. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;

Yükseköğretimde Bologna süreci kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, Avrupa kredi transfer sistemi ve diploma eki başta olmak üzere önemli çalışmalar yapılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkezîyetçi yapısı ve kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretimin rekabet edebilirliğini ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. Türkiye 1 Nisan 2004 tarihinden itibaren AB eğitim ve gençlik

programlarına başarılı ve aktif bir şekilde katılım sağlamaktadır. Genel Eğitim Programından 20.000 olmak üzere yaklaşık 49.300 kişi 2006 yılı itibarıyla programlardan yararlanmış olacaktır.” hususları yer almaktadır. Üniversitemizce Bologna Süreci kapsamında çalışmalar hızla devam etmektedir.

3. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları, 2003 yılında başlatılan e-Dönüşüm Türkiye Projesi ile tek çatı altında toplanmış ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında hazırlanan ve ilki 2003-2004 dönemini, diğeri ise 2005 yılını kapsayan eylem planlarında, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımının sağlanması ve hukuki altyapının oluşturulmasına özel önem verilmiş, e-imza ve bilgi edinme hakkına ilişkin hususları düzenleyen yasalar hayata geçirilmiştir.

4. Yerel Dinamiklerle Gelişmenin Sağlanması

Üniversitemiz toplumla ve iş dünyasıyla tam bir etkileşim içinde yerel uzmanlaşma alanlarına yönelik eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde yoğunlaşması sağlanacaktır. Bu çerçevede, üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacaktır.

5. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi Yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır. Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacaktır. Kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir. Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir. Gerek politika oluşturma gerekse maliyetlendirme süreçlerinde sayısal, kurgusal ve analitik yöntemlerden yararlanılacaktır. Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Üniversitemizde 2014-2018 dönemi stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca performans bütçeleme anlayışının yerleştirilme çabaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmak üzere hazırlanacaktır. Üniversitemiz de yukarıda sayılan öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

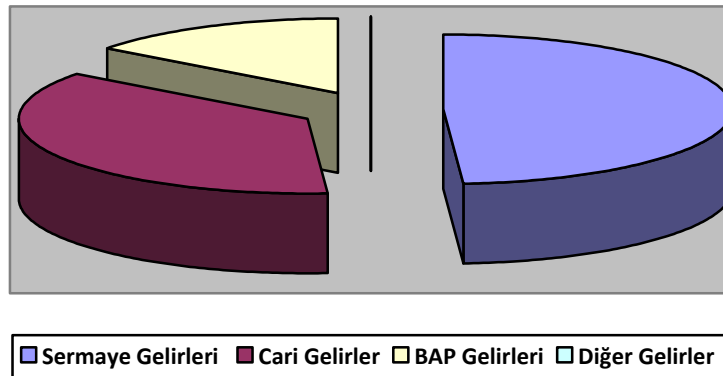
1.1- Bütçe Giderleri

1.1. Bütçe Giderleri			
	2011 Bütçesi Ödeneği	2011 Bütçesi Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı		11.071.764,00	(%)
01- Personel Giderleri	1.550.000,00	1.435.060,00	92,58
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	320.000,00	265.748,10	83,05
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.057.000,00	1.742.316,41	42,95
05- Cari Transferler	2.428.478,00	2.178.478,00	91,13
06- Sermaye Giderleri	8.000.000,00	5.415.489,01	67,69
Toplam	16.355.478,00	11.071.764,00	67,69

* 2011 bütçemiz Maliye Bakanlığı yedek ödeneginden karşılanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

Üniversitemizin gelirleri 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile; % 48,5'lük kısmını oluşturan 8.000.000,00 TL. Sermaye Gelirleri, % 36'luk kısmını oluşturan 5.927.000,00 TL. Cari Gelirleri, % 14,5'lük kısmını oluşturan 2.428.478,00 TL. Bilimsel Araştırma Projeleri Gelirleri, % 0,08'lük kısmını oluşturan 140.880,11- TL. Diğer Gelirler olmak üzere toplam 16.496.358,11 TL' dir



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA TABLOSU (Eko 2. Düzey - Ay İçi)

Yıl: 2011
Kurum: 39.01 - İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KOD	AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
01.1	MEMURLAR	0	0	36.365	43.067	72.882	80.889	129.709	154.356	181.424	270.893	978.028	186.139	1435060,01
01.2	SOZLESMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	0	36.365	43.067	72.882	80.889	129.709	154.356	181.424	270.893	978.028	186.139	1435060,01
02.1	MEMURLAR	0	0	5.863	7.328	11.856	15.040	24.204	28.715	34.279	49.907	181.563	34.278	265748,1
02.2	SOZLESMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	0	5.863	7.328	11.856	15.040	24.204	28.715	34.279	49.907	181.563	34.278	265748,1
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0	0	683	16.577	10.594	995	5.008	45.921	8.536	52.100	116.444	120.297	288840,28
03.3	YOLLUKLAR	0	0	3.701	2.898	3.319	36.044	37.434	3.965	11.848	8.657	124.782	20.331	153769,76
03.4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	103	0	0	0	212	315,5
03.5	HİZMET ALIMLARI	0	0	150	11.725	12.922	18.475	21.304	54.334	24.584	63.952	278.579	202.801	545332,36
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	500	0	0	1.195	2.483	200	1.194	19.641	18.756	0	39590,54
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA	0	0	0	0	47.620	24.496	75.776	165.730	7.493	106.401	443.601	64.756	614757,97
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64.310	35.400	0	99710
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	4.534	31.700	74.456	81.204	140.500	272.536	52.661	296.614	1.018.550	427.152	1.742.316
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	34.672	0	0	0	0	34.672	0	34672
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA Y	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.178.478	2178478
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	34.672	0	0	0	0	34.672	2.178.478	2.213.150
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.144	215.651	825.952	1044746,9
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	475.540	3.895.202	4370742,11
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.144	691.191	4.721.154	5.415.489
07.1	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERSONEL (01 + 02)	0	0	42.228	50.395	84.738	95.930	153.913	183.071	215.702	320.800	1.159.591	220.417	1.700.808
	DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)	0	0	4.534	31.700	74.456	115.876	140.500	272.536	52.661	296.614	1.053.222	2.605.630	3.955.466
	TOPLAM CARİ	0	0	46.762	82.095	159.194	211.805	294.413	455.607	268.363	617.414	2.212.813	2.826.047	5.656.275
	TOPLAM SERMAYE (06 + 07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.144	691.191	4.721.154	5.415.489
	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KURUM TOPLAMI	0	0	46.762	82.095	159.194	211.805	294.413	455.607	268.363	620.558	2.904.004	7.547.202	11.071.764

3- Mali Denetim Sonuçları

14/07/2010 tarih 6005 sayılı kanun gereği Rektörümüzün atanmasıyla kurulan Üniversitemiz 2011 mali yılı içerisinde herhangi bir denetim geçirmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.2- Üniversitemiz Sosyal Faaliyet Bilgileri

1. 2011-2012 yılı Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Eğitim Semineri 26.09.2011 tarihinde İzmir Sanat Merkezinde düzenlendi.
2. 27.09.2011 tarihinde İzmir Sanat Merkezinde 1. Akademik yılı açılış töreni düzenlendi.
3. 07.09.2011 tarihinde 12.30' da Rektörlük Toplantı Salonunda "Bilgi Edinme Hakkı" konulu seminer düzenlendi.
4. 09.12.2011 tarihinde Mustafa Enver Konferans Salonunda " Başarı Bedel İster" isimli konferans düzenlendi
5. 21.12.2011 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde 738. Vuslat Yıldönümünde Hz. Mevlana'yı anma töreni düzenlendi.
6. 26.12.2011 tarihinde "Piri Reisten Katip Çelebiye Osmanlı'nın Dünya'ya Bakışı" konulu sergi düzenlendi.

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Akademik Toplantı Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konfreans	1
Panel	-
Eğitim Semineri	2
Diğer Seminerler	2
Açık Oturum	-

1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Sosyal Faaliyet Bilgileri

Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Toplam	6

1.1.2. Öğrenciye Ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı		Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	-	-	-	-	-	-
Personel	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.1.3. Sporcu Bilgileri

	Katılımlı Spor Dahil Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	-	-	-	-

1.2 - Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler	
	2011 yılı
Uluslararası Hakemli dergilerde yayınlanan makale (Adet)	3
*SCI	62
*SSCI	1
*AHCI	-
*Alan Endeksleri	5
*WOS	-
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri(Adet)	50
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale (Adet)	69
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	96
Ulusal Kitap Editörlüğü	1
Ulusal Kitapta Bölüm	2
Ulusal, Uluslararası Projelerde Yer Alma	1
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	-
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	1
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	2
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	2

*WOS,SCI,SSCI,AHCI; atıf indekslerine www.ulakbim.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Üniversite beyannamesi (Erasmus Charter) 2012 yılı içinde verilerek onaydan sonra diğer üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılacaktır.

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)				
No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

2011-2012 eğitim- öğretim yılında ilk defa lisans programlarına öğrenci alan üniversitemiz öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları kapsamındaki Farabi değişim programı dahilindeki ilgili mevzuata göre ilk yılda öğrenim gören öğrencilerin kapsam dışında olması nedeniyle 2012 yılında ülke içindeki diğer üniversiteler ile ikili anlaşmaların yapılması planlanmaktadır.

1.3.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)				
No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

1.3.3. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan İkili Anlaşmalar				
No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

1.3- Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2011				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
KALKINMA BAKANLIĞI	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	2.178.478,00
KOSGEB	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.4.2. Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi	
Yıllar	2011
KALKINMA BAKANLIĞI	-
TÜBİTAK	-
A.B.	-
KOSGEB	-
DİĞER	-
TOPLAM	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin üstünlükleri ve zayıf yönleri aşağıda verilmiştir.

A. Üstünlükler

Güçlü Yönlerimiz,

1. Devlet Üniversitesi olması ve ödenek teminatındaki güven,
2. Katılımcı, şeffaf, yeniliklere açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime güven duygusu,
3. Performans değerlendirme sisteminin kurularak norm kadro uygulamasının planlanması,
4. Bilgi yönetim sisteminin yazılımına başlanmış olması,
5. Tüm eğitim birimlerimizde yabancı dille eğitim verilmesinin planlanması ve yurtdışı değişim için temelin oluşturulmuş olması,
6. Kurulştan itibaren Bolonya Sürecine uygun eğitim sürecinin hazırlanıyor olması,
7. İzmir ilinde kurulması ve Atatürk Organize Sanayi Bölgesinin Yerleşkemizin yanında olması.

Fırsatlarımız;

1. İzmir ilinin imkan ve güzellikleri (bulunduğu konum),
2. Yeni kurulmuş olması ve kuruluşunda yer alan fakültelerin ülke ihtiyaçları ile uyumlu kurulmuş olması,
3. Siyasi, sanayi ve sivil otorite ile işbirliği,
4. Elektronik öğrenim destekli eğitim programlarının örgün öğretimde planlanıyor olması,
5. Sanayi ve AR-GE projelerine ulusal desteklerin artması.

B. Zayıflıklar

Zayıf Yönlerimiz;

1. Fiziki altyapı yetersizliği,
2. Yeni kurulması nedeniyle kurumsallıktan uzaklık,
3. Personel yetersizliği,
4. Tecrübe eksikliği,
5. Yetersiz sosyal mekanlar.

Tehditlerimiz;

1. İzmir ilinde önceden kurulmuş bulunan güçlü ve köklü üniversiteler,
2. Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması,
3. Tanıtım yetersizliği,
4. Çok sayıda üniversite kuruluyor olması,
5. Motivasyonun bozulması.

C. Değerlendirme

Yeni kurulan üniversite olması nedeniyle maddi ve insan kaynağımız kısıtlıdır. İzmir ilinde bulunmamız ve akademik personel bulmada sıkıntı çekmemiz nedeniyle hızlı büyüyecek olmamız, buna karşılık fiziki alanlarımızın maddi yetersizlik nedeniyle aynı hızda büyüemeyecek olması üniversitemiz için dezavantajdır.

Üniversitemiz 2011-2023 Gelişim Planı doğrultusunda: 10 fakülte, 1 yüksekokul, 3 enstitü; 898 öğretim üyesi, 1108 öğretim elemanı (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman)'na sahip olması planlanan ve akademik birimlerine ait 813.500 m2 açık ve 346.000 m2 kapalı alana sahip olacak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin; 7050 lisans öğrencisi, 2307 lisansüstü (680 y.lisans ve 1625 doktora/uzmanlık) olmak üzere toplam 9327 öğrenci sayısına ulaşacağı düşünülmektedir.

Toplam 219.000 m2 akademik birimleri, 64.500 m2 sosyal ve ortak kullanım alanları, 5.800 m2 idari birimleri, 80.000 m2 barınma birimleri (Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yapılacak) ve 10.000 m2 araştırma merkezleri olmak üzere toplam 379.300 m2 kapalı alan oluşturulması planlanmıştır.

2011 bayındırlık rakamları düşünüldüğünde bu yatırımın toplam maliyetinin yaklaşık 238.313.390,00 TL olması beklenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir.

Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır. Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Üniversitelerin mali ve idari açıdan yeterince özerk olmaması, sunulacak hizmetlerin gecikmesine neden olmaktadır. Ücret politikasının performans dayalı olmaması, nitelikli personelin Üniversitemizden ayrılmasına vakıf veya yurt dışındaki üniversitelere beyin göçüne neden olmakta, iyi donanımlı öğrencilerin de lisansüstü eğitim yapmak yerine, yüksek maaşla sanayide çalışma isteğinin artmasına neden olmaktadır. Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması ile bu sorunların giderilmesinin sağlanacağı varsayılmaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır. Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğimize inanmaktayız.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından 2010 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen Üniversitemizin iyileştirilmesi gereken alanları aşağıda listelenmiştir. Bu alanlarda iyileştirme eylem planları hazırlanması konusunda girişimler başlatılmıştır.

Girdiler

- Bütçe olanaklarının artırılması
- Derslik, laboratuvar, ofis, sosyal alanlar gibi fiziksel olanakların artırılması.
- Yükseköğretim alanında uluslararası işbirliğinin artırılması.
- Temizlik ve güvenlik gibi hizmetlerin yeterliliğinin artırılması.
- Öğrenci niteliğinin artırılması.
- Sanayi ile ilişkilerin artırılması.
- Mezunlarla ilişkilerin artırılması.
- Yükseköğretim alanında ulusal işbirliğinin artırılması.

Kurumsal nitelikler

- İdari kadro sayısının artırılması için girişimlerde bulunulması.
- Üniversitemizin fiziksel büyüklüğü ve altyapısının geliştirilmesi.
- Öğretim elemanı sayısının artırılması.

Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler

- Eğitimin etkinliğini artırıcı araç ve gereçlerin geliştirilmesi ve tüm öğretim üyelerince etkin olarak kullanımının sağlanması.
- Uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması.
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi.
- Öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlara uyumunun sağlanması.

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının daha verimli hale gelmesi için öğretim üyelerinin özellikle TÜBİTAK, DPT gibi kurumlara proje vermeleri konusunda teşvik edilmesi ve bu konuda teknik desteğin sağlanması.
- Öğretim üyelerimizin uluslararası projelere olan ilgisini arttırmak için daha fazla bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi proje hazırlanması konusunda gerekli olan teknik desteğin artırılması.
- Projelerin daha hızlı sonuçlandırılabilmesi için BAP aracılığıyla gerçekleştirilen hizmet alımlarının daha hızlı yapılabilmesinin sağlanması.
- Proje başvurularının artması için daha etkin değerlendirme yöntemlerinin kullanılması.
- Sanayi ve diğer kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, SANTEZ kapsamında daha çok proje verilmesinin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarımızın teknoparktaki çalışmalarının desteklenmesi.

Uygulama ve hizmet faaliyetleri

- Üniversitemizin uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterli düzeyde karşılanabilmesi için üniversitemize sağlanan kaynak miktarının artırılması.
- Meslek odalarıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri arttırarak üniversitemizin danışmanlık, bilirkişilik ve uzmanlık alanlarındaki etkinliğinin artırılmasının sağlanması.
- Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin artırılması için öğretim elemanlarımıza danışmanlık ve teknik destek hizmetinin artırılması.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olumlu örneklerinin tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılarak bu alandaki katılımların artırılmasının sağlanması.
- Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine süreklilik kazandırılması, öğretim üyelerinin bu konudaki motivasyonlarını arttırmak için gerekli düzenlemenin yapılması.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını belirleyen yöntem ve araçların oluşturulması.
- Eğitim-Öğretim ve uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki ilişkilerin yeterliliğinin sağlanması.
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki ilişkilerin yeterliliğinin sağlanması.

İdari ve destek süreçleri

- İdari personelin verimliliğinin artırılması.
- İdari personelin ödüllendirilme sisteminin değiştirilerek bu konudaki memnuniyet düzeyinin artırılması.
- Birimlere bakım ve onarımla ilgili desteğin artırılması.
- Kariyer merkezi ve mezunlar derneğinin daha etkin çalışması için gerekli önlemlerin alınması.
- Öğrenci temsilciliklerini faaliyetlerini sürdürebilecek mekanların sağlanması.
- Öğrenci topluluklarının daha etkin çalışmalarının sağlanması.

Yönetsel Süreçler

- Topluma yönelik memnuniyetin belirlenmesi.

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

st yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, st yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir-2012)

Prof. Dr. Galip AKHAN

Rektör

B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisini Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir – 2012)

Erkan KÜÇÜKKILINÇ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı