



İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
2025-2029 Dönemi Stratejik Planı

# Hazırlık Programı

<b>Plan Dönemi</b>	: 2025-2029
<b>Program Dönemi</b>	: Temmuz 2023 – Haziran 2024
<b>Sorumlusu</b>	: Stratejik Planlama Ekibi
<b>Onaylayan</b>	: Strateji Geliştirme Kurulu
<b>Hazırlayan</b>	: Süleyman AŞICI
<b>Tarih</b>	: 13.10.2023

## İÇİNDEKİLER

1.	SUNUŞ .....	3
2.	PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU .....	5
1.	İHTİYAÇLARIN TESPİTİ: EĞİTİM İHTİYACI .....	5
2.	ZAMAN ÇİZELGESİ.....	7
3.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK FAALİYETLERİ: ÇALIŞMA PROGRAMI .....	8
4.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	20
5.	PROGRAMDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR.....	27

## 1. SUNUŞ

Bu Program, üniversitemizin üçüncü dönem stratejik planı hazırlık sürecinde benimsenen yaklaşımlar ile yürütülecek çalışmalar, bunların temel yöntemi, organizasyonu, süreçleri, ihtiyaçları ve sorumlularının gösterilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitemizin birinci dönemi (2014-2018) kuruluş, ikinci dönemi (2020-2024) kurumsal gelişim ve üçüncü dönemini (2025-2029) kapsayan bu hazırlık programı ile kurumsallaşma sürecinde önemli bir adım atmış olacağız.

Hazırlanacak stratejik plan ile üniversitemizin, hem yapısal hem de düşünsel temelleriyle kurumsal olarak güçlenmesi hedeflenmektedir. Plan bütüncül bir yaklaşımla, katılımcılık esasını en üst seviyede uygulanarak geliştirilecek, böylece en geniş zeminde planın sahiplenilmesi sağlanacaktır.

Planın hazırlanması sürecinde üniversitemizde kurumsallaşma yolunda etkin bir gelişim kaydedilmesi, kurum kültürüne nitelik kazandırılması, stratejik yönetim anlayışının çalışanlarca benimsenmesi ve bunların üniversitenin bütün unsurlarıyla iş ve el birliği ile gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu nedenlerle hazırlık dönemi boyunca; katılımcı yöntemlerle, doğru, tarafsız ve güvenilir bilgiler üretmek, bunları raporlara bağlamak, üst yönetime sunmak, iç paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşmak, ortak akli açığa çıkarmak döngüsüyle çalışılacaktır.

Yakın gelecekte önemli kazanımların elde edilebilmesi için bu program, zamanında ve kararlılıkla uygulanacaktır. Program sürecinin başarısı için, süreç aktörlerince ulusal, uluslararası, sektörel ve kurumsal gelişmeler yakından izlenecek ve dinamik bir yaklaşımla yetki ve sorumlulukları bağlamında gerekli önlemler geliştirilecektir. Süreç boyunca, kurumun entelektüel sermayesine yatırım ana eksenlerden kabul edilecektir.

Bu program, fonksiyonel olmasına özen gösterilerek hazırlanmıştır. Böylece programımız;

- Planın hazırlanması sürecinde rol alan sorumlulara ve özellikle Stratejik Planlama Ekibimize rehber olacak,
- Strateji Geliştirme Kurulumuz ve iç paydaşlar tarafından sürecin izlemesine imkân verecek,
- Üniversite’de görev yapan yönetici ve diğer karar vericilere öngörü sağlayacak,
- Sürecin ve çalışmaların sistematik ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlayacaktır.

Bu nedenlerle program hazırlanırken; açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmış, programda yer alması gereken bilgilerin eksiksiz olmasına, planlama sürecinin tüm yönleriyle

açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla planlama amaç ve hedeflerinin başarısı için gerekli ilkelerin ifadesine önem verilmiştir.

Hazırlık Programımız, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın üniversitemizi, uluslararası, ulusal, sektörel, bölgesel, yerel tüm platformlarda güçlendireceği hedef ve inancı ile oluşturulmuş olup, saygıyla sunulur.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## 2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Yeni stratejik planımızın hazırlıkları; tüm süreçlerde Rektörümüz başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinasyon ve danışmanlığında, Strateji Geliştirme Kurulumuz bilgilerinde, Stratejik Planlama Ekibimiz mutfağında ve özel çalışma gruplarımız uzmanlığında yürütülecek şekilde organize edilmiştir.



## 3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ: EĞİTİM İHTİYACI

Stratejik planın hazırlanması süreci, kurumsal kültürümüze stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile kurumsal kapasite ve çalışanların bireysel gelişiminin desteklenmesinde önemli bir fırsat olarak düşünülmektedir. Sürecin bu açılarından da üniversitemize değer katması amacıyla analize dayalı olarak eğitim gereklilikleri saptanmıştır.

Eğitim ihtiyacı analizi çalışmalarına; analizin amacı, kapsamı, eğitimlerin hizmet etmesi gereken genel amacı, hangi kriterler kapsamında eğitim konularının belirlendiği ve eğitim konularının hangi açılardan değerlendirmeye tabi tutulacağı konularında sınırları çizen “Analiz Çerçevesi” nin hazırlanması ile başlanmıştır. İkinci aşamada; mevzuat ve uygulama çerçevesinde stratejik planlama çalışmalarında her düzeyden personelin ihtiyaç duyabileceği temel konular, planlama aşamaları itibariyle spesifik eğitim gerekebilecek konular ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine mülakat ve anket uygulanarak elde edilen öneriler doğrultusunda eğitim konuları listesi oluşturulmuştur. Konular, konunun önemi, performansa etkisi, duyulan ihtiyaç ve amaca ulaşmaya katkı açılarından değerlendirilmiş ve sıralandırılmış, açıklama ve değerlendirmeleri de içeren “Eğitim İhtiyacı Analiz Raporu” ile sonuçlar ortaya konulmuştur. Eğitim konuları, süresi, eğitime kimlerin katılacağı ve eğitmenler alanında uzman kişilerden seçilmiştir.

Buna göre stratejik planın hazırlanması sürecinde eğitim ihtiyacı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

EĞİTİM PROGRAMI				
AŞAMALAR	EĞİTİMİN İÇERİĞİ	EĞİTİM SÜRESİ	KATILACAK PERSONEL	EĞİTİM VERECEK BİRİM/KİŞİ
TÜM SÜREÇ	Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama Kavramları ve Mevzuattaki Yeri	150 dk.	Tüm Kurum Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Kurumsallaşmanın Önemi ve Kurum Kültürü	120 dk.	Tüm Kurum Personeli	Prof. Dr. Yasin BULDUKLU
HAZIRLIK SÜRECİ	Hazırlık Sürecinin Organizasyonu	120 dk.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
DURUM ANALİZİ	Kampüs Alanı İhtiyaç Analizi (Sosyal, Kültürel ve Aktivite Alanları)	120 dk.	Tüm Kurum Personeli ve Öğrenciler	Öğr. Gör. Yeliz DOĞRU
	Mevzuat Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	90 dk.	İlgili Çalışma Grubu ve FAÜH Çalışma Grubu	Av. İmge ERCAN DİKÇAM
	Üst Politika Belgeleri Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	90 dk.	İlgili Çalışma Grubu	Erkan KÜÇÜKKILINÇ
	Program – Alt Program Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	90 dk.	İlgili Çalışma Grubu ve FAÜH Çalışma Grubu	Erkan KÜÇÜKKILINÇ
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	120 dk.	İlgili Çalışma Grubu	Doç. Dr. Melike TEKİNDAL
	Paydaş Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	150 dk.	İlgili Çalışma Grubu	Prof. Dr. Sevtap ÜNAL
	Kuruluş İçi Analiz Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	150 dk.	İlgili Çalışma Grubu	Prof. Dr. Evrim MAYATÜRK AKYOL
	Akademik Faaliyetler Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	150 dk.	İlgili Çalışma Grubu	Prof. Dr. Ferhan ELMALI
	Yükseköğretim Sektörü Analizi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Doç. Dr. Onur KARADAL
	GZFT Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	180 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Prof. Dr. Yasin BULDUKLU
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Farklılaşma Stratejisi Çalışmasının Kapsamı ve Amacı	180 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Doç. Dr. Mustafa Agah TEKİNDAL
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların Belirlenmesi	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Prof. Dr. Süleyman AKBULUT
	Hedeflerin Belirlenmesi	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Stratejilerin Belirlenmesi	120 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	150 dk.	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



## 5. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK FAALİYETLERİ: ÇALIŞMA PROGRAMI

Planlamanın aşamaları itibariyle yürütülecek faaliyetleri, bu faaliyetlerin sorumluları ile aşama ve faaliyet adımı itibariyle başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren ve zaman çizelgesine dayandırılan ayrıntılı çalışma programımız şöyledir:

AŞAMALAR	FAALİYETLER	SORUMLU	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
<b>1. HAZIRLIK</b>			03.04.2023	13.10.2023
<b>Başlama</b>	1. Teknik Hazırlıklar: Mevcut durumun hazırlanması ve raporlanması, mevzuat ve literatür taramaları, yazışma süreçleri	SGDB	03.04.2023	19.06.2023
	2. Brifing: Stratejik planın hazırlanması gereğinin Rektöre iletilmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ / Süleyman AŞICI/SGDB	03.07.2023	07.07.2023
	3. Olur: Yenileme kararının alınması talimatı	Rektör	11.07.2023	11.07.2023
<b>1.1. Zaman Planı</b>	1. Ana aşamalar ile takvimin belirlenmesi	SGDB	11.07.2023	11.07.2023
<b>1.2. Sahiplenme</b>	1. Stratejik Plan Genelgesi: Hazırlama, onaylama, duyurma	SGDB, Rektör	12.07.2023	12.07.2023
<b>1.3. Sürecin Organizasyonu</b>	1. SGK' nın görevlendirilmesi	Rektör	12.07.2023	12.07.2023
	2. SGK ilk toplantı	SGDB	12.08.2023	12.09.2023
	3. SPE'nin oluşturulması: Başkanın belirlenmesi, üyelerin belirlenmesi, (teklif toplama ve değerlendirme, birifingler, çalıştaylar vb.)	SGDB	12.07.2023	12.09.2023
	4. SPE'nin onaylanması	SGK	12.09.2023	12.09.2023
<b>1.4. Hazırlık Programı Çalışmaları</b>	1. SPE ilk toplantı - Görev dağılımının yapılması	SGDB, Ekip Başkanı	15.09.2023	22.09.2023
	2. Analiz türü itibariyle faaliyet, süre ve sorumluların belirlenmesi	SPE	28.09.2023	03.10.2023



	3. Eğitim ihtiyacı analizi	Prof.Dr. Süleyman AKBULUT, Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Süleyman AŞICI	05.10.2023	09.10.2023
	4. Zaman çizelgesinin hazırlanması	Süleyman AŞICI	04.10.2023	10.10.2023
	5. Programın oluşturulması	Süleyman AŞICI	05.10.2023	12.10.2023
	6. Programın onaylanması	SGK	13.10.2023	13.10.2023
	7. Programın yayımı	Rektör	16.10.2023	16.10.2023
<b>1.5. Altyapı Çalışmaları</b>	1. Bilgi setlerinin oluşturulması	Süleyman AŞICI	30.09.2023	03.10.2023
	2. Tema tabanlı eğitimlerin verilmesi	SGDB	12.08.2023	16.02.2024
	3. Web sayfası ve intranet çalışmaları	Süleyman AŞICI	12.07.2023	30.06.2024
<b>1.6. Aşama Kontrolü</b>	1. Hazırlık sürecinin uygunluk kontrolü	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Süleyman AŞICI	12.07.2023	29.12.2023
	2. Sapmaların giderilmesinin koordinasyonu	Süleyman AŞICI	12.07.2023	29.12.2023
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>			16.10.2023	29.12.2023
<b>2.1. Kurumsal tarihçe</b>	1. Araştırma ve inceleme	Analiz Çalışma Grubu	16.10.2023	20.10.2023
	2. Ayrıntılı ve özet tarihçe metinlerinin yazımı	Fatma DEĞİRMENCİ	23.10.2023	27.10.2023
<b>2.2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</b>	1. Analiz yönteminin belirlenmesi	Serhat DİKMEN	16.10.2023	17.10.2023
	2. İhtiyaçların belirlenmesi ve temini	Analiz Çalışma Grubu	18.10.2023	20.10.2023
	3. Hedef ve gösterge bazında gerçekleştirme sonuçlarının ortaya konulması	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	23.10.2023	27.10.2023
	4. Başarı ve başarısızlık nedenlerinin ortaya konulması	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	30.10.2023	09.11.2023

	5. Başarılı hedefler bazında uygunluk ve gereklilik değerlendirmesi	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	13.11.2023	17.11.2023
	6. Başarılı amaçlar bazında iyileştirme değerlendirmesi	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	20.11.2023	24.11.2023
	7. Başarılı olamayan hedef, performans göstergeleri ve bunların değerlerine doğruluk testi uygulanması	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	27.11.2023	01.12.2023
	8. Başarılı olamayan hedef ve performans göstergelerinin yeni planda yer alması açısından uygunluk değerlendirmesi	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	04.12.2023	08.12.2023
	9. Sorunlar ve gelişim alanları listesinin oluşturulması	Serhat DİKMEN, Süleyman AŞICI	11.12.2023	13.12.2023
	10. Analiz raporunun yazımı	Süleyman AŞICI	14.12.2023	19.12.2023
<b>2.3. Mevzuat analizi</b>				
	1. Analiz yönteminin belirlenmesi	Av. İmge ERCAN DİKÇAM, Dr. Öğr.Üyesi Simge KAYACAN	04.10.2023	05.10.2023
	2. İhtiyaç tespiti ve çalışma planının belirlenmesi	Av. İmge ERCAN DİKÇAM, Dr. Öğr.Üyesi Simge KAYACAN	05.10.2023	10.10.2023
	3. İç ve Dış mevzuatın tespiti ve değerlendirilmesi	Av. İmge ERCAN DİKÇAM, Dr. Öğr.Üyesi Simge KAYACAN	11.10.2023	16.10.2023
	4. Kurum Dışı yapılan protokollerin tespiti ve değerlendirilmesi	Av. İmge ERCAN DİKÇAM, Dr. Öğr.Üyesi Simge KAYACAN	17.10.2023	19.10.2023
	5. Analiz raporunun yazımı	Av. İmge ERCAN DİKÇAM, Dr. Öğr.Üyesi Simge KAYACAN	20.10.2023	27.10.2023
<b>2.4. Üst politika belgeleri analizi</b>				
	1. Analiz yönteminin belirlenmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	16.10.2023	17.10.2023

	2. Çalışma planının yapılması ve ihtiyaçların belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	18.10.2023	20.10.2023
	3. İncelenecek üst politika belgelerinin envanter çalışmasının yapılması	Analiz Çalışma Grubu	23.10.2023	27.10.2023
	4. Makroekonomik belgelerin incelenmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Bütçe ve Perfor. Programı Birimi	30.10.2023	07.11.2023
	5. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Göstergeleri ile belgelerin incelenmesi ( <a href="http://www.surdurulebilirkalkinma.gov.tr/">http://www.surdurulebilirkalkinma.gov.tr/</a> )	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	08.11.2023	08.11.2023
	6. Ulusal ve bölgesel strateji belgelerinin incelenmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Bütçe ve Perfor. Programı Birimi	09.11.2023	17.11.2023
	7. Sektörel strateji belgelerinin (Eğitim, Sağlık, ARGE vb.) incelenmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Bütçe ve Perfor. Programı Birimi	20.11.2023	1.12.2023
	8. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablonun hazırlanması	Analiz Çalışma Grubu	04.12.2023	08.12.2023
	9. Analiz raporunun yazımı	Analiz Çalışma Grubu Raportörü	11.12.2023	22.12.2023
	10. Tespitler/sorun alanları ile ihtiyaçlar/gelişim alanları listesinin oluşturulması	Analiz Çalışma Grubu, İç Kontrol Birimi	25.12.2023	29.12.2023
<b>2.5. Program-alt program analizi</b>	1. Analiz yönteminin belirlenmesi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	16.10.2023	16.10.2023
	2. Çalışma planının yapılması ve ihtiyaçların belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	17.10.2023	18.10.2023
	3. İncelenecek program – alt program envanter çalışmasının yapılması	Melek KELEŞ	19.10.2023	20.10.2023
	4. Uygulanmakta olan SP dönemine ait alt program	Bütçe ve Perfor.	23.10.2023	24.10.2023

	hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin incelenmesi	Programı Birimi		
	5. Alt program hedeflerinin gerçekleşmemesi durumunda yapılması gerekenlerin belirlenmesi	Bütçe ve Perfor. Programı Birimi	25.10.2023	26.10.2023
	6. Program – alt program analiz tablosunun hazırlanması	Analiz alıřma Grubu	27.10.2023	30.10.2023
	7. Analiz raporunun yazımı	Nilüfer AYDIN	31.10.2023	02.11.2023
	8. Üniversitenin sorumlu olduğu alt programlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi	Analiz alıřma Grubu	03.11.2023	03.11.2023
<b>2.6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi analizi</b>	1. Analiz yönteminin belirlenmesi ve çalışma planının yapılması	Prof.Dr. Süleyman AKBULUT, Doç.Dr. Melike TEKİNDAL	09.10.2023	11.10.2023
	2. Mevzuat analizi sonuçları ve ilgili dokümanların (Standart Dosya Planı, Kamu Hizmet Envanteri vs. ) incelenmesi	Analiz alıřma Grubu	06.11.2023	24.11.2023
	3. Program-alt program analizi sonuçları ve ilgili dokümanların incelenmesi	Analiz alıřma Grubu	06.11.2023	24.11.2023
	4. Eğitim Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi prosesleri ürün ve hizmetlerinin incelenmesi	Doç.Dr. Funda İfakat TENGİZ, Doç.Dr. Sehran DİLMAÇ, Doç.Dr. Melike TEKİNDAL, Dr.Öğr. Üyesi Hande YALÇINKAYA CENGİZ	20.11.2023	04.12.2023

	5. Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet listesinin oluşturulması	Analiz Çalışma Grubu	05.12.2023	18.12.2023
	6. Analiz raporunun yazımı	Analiz Çalışma Grubu Raportörü	19.12.2023	29.12.2023
<b>2.7. Paydaş analizi</b>				
	1. Potansiyel Dış paydaş havuzunun oluşturulması (paydaş kategorileri, önemlilik düzeylerine göre belirleme)	Prof.Dr. Sevtap ÜNAL, Doç.Dr. Mustafa Agah TEKİNDAL, Öğr. Gör. Dr. Berhan ÇOBAN	16.10.2023	30.10.2023
	2. Görüşme yapılacak dış paydaşın (asil ve yedek) seçilmesi	Doç.Dr. Engin KÜÇÜKSİLLE, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRCİ ÇAKIROĞLU, Doç.Dr. Kemal Emre ÖZEN	31.10.2023	03.11.2023
	3. Dış paydaş tespiti için birimlerle irtibata geçme	Öğr. Gör. Dr. Tuğbanur ÖZEN BALABAN, Abdullah Görkem ÜNAL, Fulden KARA	06.11.2023	17.11.2023
	4. Örneklem büyüklüğü yetersizliğinde yedek paydaşlar ile iletişime geçme	Öğr. Gör. Dr. Tuğbanur ÖZEN BALABAN, Abdullah Görkem ÜNAL, Fulden KARA	20.11.2023	24.11.2023
	5. Dış paydaş listelerinin tamamlanması	Öğr. Gör. Dr. Tuğbanur ÖZEN	24.11.2023	24.11.2023

		BALABAN, Abdullah Görkem ÜNAL, Fulden KARA		
	6. Ölçüm yönteminin belirlenmesi	Doç.Dr. Mustafa Agah TEKİNDAL, Öğr. Gör. Dr. Berhan ÇOBAN	16.10.2023	17.11.2023
	7. Dış paydaş ziyaretleri; (İKÇÜ temsilcisini belirleme, Kurum temsilcisini belirleme, Görüşme takvimi)	Öğr. Gör. Dr. Tuğbanur ÖZEN BALABAN, Abdullah Görkem ÜNAL, Fulden KARA	20.11.2023	24.11.2023
	8. Dış paydaş görüşmeleri	Analiz Çalışma Grubu	24.11.2023	08.12.2023
	9. Verinin toplanıp kayda alınması	Analiz Çalışma Grubu	24.11.2023	08.12.2023
	10. Verinin analizi	Doç.Dr. Mustafa Agah TEKİNDAL Öğr. Gör. Dr. Berhan ÇOBAN	08.12.2023	15.12.2023
	11. Bulguların raporlaştırılması	Analiz Çalışma Grubu	08.12.2023	15.12.2023
	12. Rapor sonuçlarının İKÇÜ ilgili birimler ve paydaş kurumlar ile paylaşılması	Analiz Çalışma Grubu	08.12.2023	15.12.2023
<b>2.8. Kuruluş içi analiz</b>	1. Kuruluş İçi Analiz (Kurum Kültürü)	Prof.Dr. Yasin BULDUKLU, Prof.Dr. Burcu ÖKSÜZ, Burak ÇANKAL	06.11.2023	15.12.2023

	2. Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi)	Prof.Dr. Evrim MAYATÜRK AKYOL, Dr. Öğr. Üyesi Onur KAZANCI, Zuhâl TÜRKEKEL	16.10.2023	15.12.2023
	3. Kuruluş İçi Analiz (Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi)	Öğr. Gör. Dilcan GÜLER	20.11.2023	15.12.2023
	4. Kuruluş İçi Analiz (Fiziki Analiz)	Osman ÖZER, Özlem TEMEL	16.10.2023	15.12.2023
	5. Kuruluş İçi Analiz (Mali Kaynak Analizi)	Mali Kaynak Analizi Alt Çalışma Grubu	16.10.2023	30.11.2023
<b>2.9. Akademik faaliyetler analizi</b>	1. Her bir temel faaliyet alanının (eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal katkı) analizi için yöntem belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	16.10.2023	17.10.2023
	2. Temel faaliyet alanları bazında veri grupları ve veri gruplarından sorumlu birimlerin belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	18.10.2023	19.10.2023
	3. Hedef ve gösterge bazında gerçekleştirme sonuçlarının ortaya konulması	Analiz Çalışma Grubu	20.10.2023	22.10.2023
	4. Üniversite birimleri özelinde her bir temel faaliyet alanı için ayrı ayrı güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	23.10.2023	07.11.2023
	5. Birim analizleri doğrultusunda her bir temel faaliyet alanı için üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	08.11.2023	13.11.2023
	6. Yükseköğretim sektörü ortalamaları göz önünde bulundurularak temel faaliyet alanları kapsamında Üniversitenin yerinin belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	14.11.2023	17.11.2023
	7. Üniversitenin akademik faaliyetlerindeki güçsüz yönlerinin geliştirilmesine yönelik aksiyon planlarının oluşturulması	Analiz Çalışma Grubu	18.11.2023	28.11.2023
	8. Aksiyon planlarının faaliyete geçirilebilmesi için gerekli olan mekanizmaların belirlenmesi	Analiz Çalışma Grubu	29.11.2023	03.12.2023
	9. Analiz raporunun hazırlanması	Analiz Çalışma Grubu	04.12.2023	13.12.2023

	10. Tespitler/sorun alanları ile ihtiyaçlar/gelişim alanları listesinin oluşturulması	Analiz Çalışma Grubu	14.12.2023	24.12.2023
<b>2.10. Yükseköğretim sektörü analizi</b>	1. Literatür incelemesi	Doç.Dr. Onur KARADAL, Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	16.10.2023	27.10.2023
	2. Sektörel Eğilim Analizi	Doç.Dr. Onur KARADAL	30.10.2023	01.12.2023
	3. Sektörel Yapı Analizi	Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	30.10.2023	01.12.2023
	4. Ekip Üyeleri tarafından analizlerin son gözden geçirmesi	Doç.Dr. Onur KARADAL, Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	04.12.2023	08.12.2023
	5. Analiz raporunun yazımı	Doç.Dr. Onur KARADAL, Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	11.12.2023	22.12.2023
	6. Tespitler / sorun alanları ile ihtiyaçlar / gelişim alanları listesinin oluşturulması	Doç.Dr. Onur KARADAL, Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	20.12.2023	29.12.2023
<b>2.11. GZFT analizi</b>	1. Durum analizi kapsamında hazırlanan raporların incelenmesi ve değerlendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR, Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	15.12.2023	15.01.2024
	2. Paydaş görüşlerinin alınması ve paydaş analiz sonuçlarının incelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR, Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	01.01.2024	15.01.2024
	3. Analiz çalışması	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU, Öğr.	15.01.2024	19.01.2024



		Gör. Dr. Sümeyye SINIR, Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP		
	4. GZFT Stratejilerinin belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR, Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	22.01.2024	23.01.2024
	5. Analiz raporunun yazımı	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR, Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	24.01.2024	26.01.2024
<b>2.12. Tespitler ve sorun alanları ile ihtiyaçlar ve gelişim alanlarının belirlenmesi</b>	1. Analiz konusu bazında hazırlanmış olan listelerin konsolide edilmesi	Süleyman AŞICI	26.01.2024	27.01.2024
<b>2.13 Aşama Kontrolü</b>	1. Durum analizi sürecinin uygunluk değerlendirmesi	Prof.Dr. Süleyman AKBULUT, Erkan KÜÇÜKKILINÇ	16.10.2023	31.01.2024
	2. Sapmaların giderilmesi koordinasyonu	Erkan KÜÇÜKKILINÇ, Süleyman AŞICI	16.10.2023	31.01.2024
<b>2.14. Aşamanın tamamlanması</b>	1. Durum analizi raporunun hazırlanması	SPE	27.01.2024	30.01.2024
	2. Analiz sonuçlarının SGK'ya bildirilmesi	SGDB	31.01.2024	31.01.2024
<b>3. PLANLAMA</b>			01.02.2024	30.04.2024
<b>3.1. Geleceğe Bakış: Misyon, vizyon ve temel değerlerin</b>	1. Perspektif verilmesi	Rektör	01.02.2024	06.02.2024

<b>belirlenmesi</b>	2. Paydaş katkılarının alınması (tüm iç paydaşlar)	SPE	7.02.2024	15.02.2024
	3. Alternatiflerin üretilmesi	SPE	16.02.2024	20.02.2024
	4. Taslakların sunulması	SGDB	21.02.2024	21.02.2024
	5. Son şeklin verilmesi	SGK	22.02.2024	26.02.2024
<b>3.2. Farklılaşma Stratejisi: Konum, başarı bölgesi, değer sunumu, temel yetkinlik tercihlerinin yapılması</b>	1. Akademik Faaliyetler Analizi (AFA)* ve Yükseköğretim Sektör Analizi (YÖSA)** sonuçlarının rektöre raporlanması; <i>* Üniversitenin farklılaşma tercihlerinin belirlenmesine katkı sunar. "</i> <i>** Sektörel eğilimlerin fırsatlar ve tehditler bağlamında analizi sonucunda elde edilen bilgiler ışığında üniversite; -Başarı bölgesinin nereye doğru kaydığı -Hangi hizmet setlerinin yükselişe veya düşüşe geçtiği hususlarında değerlendirmelerde bulunarak stratejik plan döneminde farklılaşma stratejisini geliştirir veya gözden geçirir. "</i>	SGDB	01.02.2024	01.02.2024
	2. Perspektif verilmesi	Rektör	01.02.2024	06.02.2024
	3. Paydaş katkılarının alınması (tüm akademik personel)	SPE	07.02.2024	15.02.2024
	4. SGK isterse spesifik çalışmalar yapılması	SPE	06.02.2024	15.02.2024
	5. Spesifik çalışmaların SGK' ya sunulması	SPE	21.02.2024	21.02.2024
	6. Son şeklin verilmesi	SGK	22.02.2024	26.02.2024
<b>3.3. Strateji Geliştirme: Amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi</b>	1. Paydaş katkılarının alınması (sadece amaç ve hedefler için) (tüm birimler)	SPE	27.02.2024	06.03.2024
	2. Çalışma gruplarının oluşturulması	SPE	07.03.2024	06.03.2024
	3. Taslak amaç ve hedeflerin oluşturulması	SPE	12.03.2024	11.03.2024
	4. Taslak hedef kartlarının oluşturulması	Harcama Birimleri	25.03.2024	22.03.2024
	5. Taslak amaçlar ve hedef kartlarının sunuma hazırlanması	SPE	28.03.2024	27.03.2024
	6. Taslak amaçlar ve hedef kartlarının uygun görüşe sunulması	SGDB	28.03.2024	28.03.2024
	7. Taslak amaçlar ve hedef kartlarının değerlendirilmesi ve nihai hale getirilmesi	SGK, SGDB	27.02.2024	31.03.2024
<b>İzleme ve değerlendirme sürecinin tasarımı</b>	1. Tasarım, karar	Rektör, SGDB	01.03.2024	31.03.2024
	2. Toplantı Planının oluşturulması	Rektör, Erkan KÜÇÜKKILINÇ	01.03.2024	31.03.2024

<b>Aşama kontrolü</b>	1. Planlama sürecinin uygunluk değerlendirmesi	Prof.Dr. Süleyman AKBULUT, Erkan KÜÇÜKKILINÇ	01.02.2024	31.03.2024
	2. Sapmaların giderilmesinin koordinasyonu	Prof.Dr. Süleyman AKBULUT	01.02.2024	31.03.2024
<b>Gönderim</b>		SGDB	25.04.2024	30.04.2024
<b>Planın Nihai Hale Getirilmesi</b>		SGDB	14.06.2024	30.06.2024
<b>SGDB:</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı <b>SGK:</b> Strateji Geliştirme Kurulunu <b>SPE:</b> Strateji Planlama Ekibini ifade eder.				

## 6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

### *Ekibin Niteliği*

- Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Kurul onayı ile görevde gelmiş olup, ilgili dönem stratejik planının yayımına kadar görevde kalacaktır. Çalışmalar boyunca, mücbir sebepler dışında, Ekip üyeleri değiştirilmez.
- Ekip, stratejik yönetim ve planlama süreçlerinin amacına uygun yapıda, katkı ve katılım esaslarına dayalı olarak 1 başkan ve 31 üye olmak üzere 32 kişiden oluşturulmuştur.
- Ekip başkanı, rektörün görevlendirmiş olduğu, süreçten sorumlu rektör yardımcısıdır. Başkan vekili SGDB yöneticisidir.
- Ekipte 5 idari personel görevlendirilmiştir. Ekip içinde; bunlardan 3'ünün teknik uzmanlık, 1'inin özel uzmanlık, 1'inin süreç yönetimi pozisyonu vardır.
- Ekipte 27 akademik personel görevlendirilmiştir. Ekip içinde; bunlardan 3'ünün fen bilimlerini, 6'sının sağlık bilimlerini, 10'unun sosyal bilimleri temsil pozisyonu vardır.
- Ekip de ayrıca üyelerin dışında çalışma gruplarında 23 kişi görevlendirilmiştir.
- SGDB' yi temsil eden üyeler, süreç boyunca özel olarak yönetecekleri görevleri yanında tüm çalışmalarda "danışman" pozisyonuyla ayrıca görevlidir.
- Ekibimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SIRA	ÜYE	BİRİMİ	GÖREVİ
1	Prof. Dr. Süleyman AKBULUT	Rektörlük	Rektör Yardımcısı
2	Prof. Dr. Yasin BULDUKLU	Rektörlük	Rektör Yardımcısı
3	Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ	Rektörlük	Rektör Yardımcısı
4	Prof. Dr. Sevtap ÜNAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan
5	Prof. Dr. Ferhan ELMALI	Tıp Fakültesi	Bölüm Başkanı
6	Prof. Dr. Evrim MAYATÜRK AKYOL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı
7	Prof. Dr. Burcu ÖKSÜZ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı
8	Doç. Dr. Serkan KÜKRER	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Bölüm Başkanı
9	Doç. Dr. Sercan ACARER	Fen Bilimleri Enstitüsü	Müdür Yardımcısı
10	Doç. Dr. Sehran DİLMAÇ	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Başkanı
11	Doç. Dr. Onur KARADAL	Kalite Koordinatörlüğü	Koordinatör Yard.
12	Doç. Dr. Mustafa Agah TEKİNDAL	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Koordinatör

13	Doç. Dr. Melike TEKİNDAL	Kalite Koordinatörlüğü	Koordinatör Yard.
14	Doç. Dr. Kemal Emre ÖZEN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Öğretim Üyesi
15	Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ	Kalite Koordinatörlüğü	Koordinatör
16	Doç. Dr. Engin KÜÇÜKSİLLE	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı
17	Doç. Dr. Coşkun BABA	İlahiyat Fakültesi	Anabilim Dalı Başkanı
18	Dr. Öğr. Üyesi Simge KAYACAN	Hukuk Fakültesi	Öğretim Üyesi
19	Dr. Öğr. Üyesi Sezgin TOSKA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Dekan Yardımcısı
20	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRCİ ÇAKIROĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Öğretim Üyesi
21	Dr. Öğr. Üyesi Hande YALÇINKAYA CENGİZ	Diş Hekimliği Fakültesi	Öğretim Üyesi
22	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU	Kalite Koordinatörlüğü	Koordinatör Yard.
23	Dr. Öğr. Üyesi Elif İNCE ERGÜÇ	Eczacılık Fakültesi	Öğretim Üyesi
24	Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Öğretim Üyesi
25	Öğr. Gör. Dr. Berhan ÇOBAN	İSMER	Müdür Yardımcısı
26	Öğr. Gör. Dilcan GÜLER	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğretim Görevlisi
27	Öğr. Gör. Fatma DEĞİRMENCİ	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Öğretim Görevlisi
28	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
29	Serhat DİKMEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
30	Av. İmge ERCAN DİKÇAM	Hukuk Müşavirliği	Avukat
31	Süleyman AŞICI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Şube Müdürü
32	Osman ÖZER	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mühendis

### *Ekibin Çalışma Esasları*

- Ekibin ortak çalışmalarında, içerisinde bulunulan aşamaya göre en etkili çalışma yöntemi, moderatör uzmanın önerisi de göz önünde bulundurulmak suretiyle saptanır.
- Özel çalışma gruplarında yürütülecek çalışmaların yöntemi ise o grubun koordinatörü olarak görevlendirilen Ekip üyesi tarafından belirlenir.
- Ekip başkanı;
  - Ekibin oluşturulması,
  - Çalışmaların planlanması,
  - Ekip içi görevlendirmelerin yapılması,
  - Koordinatörlerin çalışmalarının kontrolü ve hazırlık programına uygunluğunun sağlanması,
  - Ekip üyelerinin motivasyonu ile
  - Ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- Ekibin stratejik planlama aşamaları itibariyle görev, yetki ve sorumlulukları ise şunlardır:

#### *Süreç Boyunca;*

- Stratejik planlama sürecini hazırlık programına ve zaman çizelgesine uygun olarak yürütür.
- Yürütülecek faaliyetlere karar verir, bunları koordine eder ve/veya yürütür.
- Süreç boyunca katılımcılığı gözetir, sağlar.
- Kurulun uygun görüşüne ve Rektör'ün onayına sunulacak belgeleri hazırlar.

#### *Hazırlık Aşaması;*

- Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.
- Hazırlık programını oluşturur.
- Eğitim ve toplantı çalışmalarına katılır.

#### *Durum Analizi;*

- Gerekiyorsa alt çalışma grupları oluşturur.
- Durum analizi çalışmalarını bilimsel yöntemlerle yürütür, sonuca bağlar.
- Analiz sonuçlarını değerlendirir.

### *Geleceğe Bakış;*

- Aşamaya ilişkin olarak paydaşların katkısını alır.
- Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar.

### *Farklılaşma Stratejisi;*

- Gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürütür ve kurula sunar.

### *Strateji Geliştirme;*

- Aşamaya ilişkin olarak paydaşların katkısını alır.
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur.
- Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler.
- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir.

### ***Ekip İçi Görev Dağılımı***

- Ekibin görev dağılımı, kategorik olarak düşünülmüş ve planlama sürecinin aşamaları itibariyle yapılmıştır. İsmen görevlendirilen üyeler görevlendirildikleri alanda koordinatör sıfatıyla yürütüm yapar, çalışılacak konunun hacmi ve katılım gerekliliklerine göre özel çalışma grupları oluştururlar.
- Ekip içi Görev dağılımı yapılırken şu esaslar gözetilmiştir:
  - İlk aşama olan “hazırlık aşaması”nda; süreç tasarımı, altyapı faaliyetleri ve karar faaliyetleri baz alınarak çalışılmıştır. Görev dağılımında uzmanlık alanları, yetki ve sorumluluk hususları gözetilmiştir.
  - İkinci aşama olan “durum analizi aşaması”nda; analiz konuları baz alınarak çalışılması öngörülmüştür. Görev dağılımında üyelerin konulara ilişkin tecrübe ve bilgi birikimleri gözetilmiştir. Bu aşamada her bir üye verilen görevi koordinatör sıfatıyla yerine getirecektir.
  - Üçüncü aşama olan “planın geliştirilmesi aşaması”nda; Üniversitemizin ana prosesleri baz alınarak çalışılması öngörülmüştür. Görev dağılımında üyelerin içinde buldukları prosesler, temsil alanları ve kişisel ilgileri gözetilmiştir. Her bir proses için koordinatör belirlenmiş, diğer üyelerin hangi proses bazında çalışacakları, katkı unsurunun en üst düzeyde gerçekleşmesi amacıyla bireysel ilgiye bırakılmıştır.



ÜYE	POZİSYON/TEMSİL	HAZIRLIK SÜRECİ	DURUM ANALİZİ	PLANIN GELİŞTİRİLMESİ	
Prof. Dr. Süleyman AKBULUT	Süreç Sorumluluğu, Fen Bilimleri Temsili	Planın Sahiplenilmesi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	AR-GE	
Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Stratejik Yönetim Süreç Yöneticiliği	İhtiyaçların tespiti	Üst Politika Belgeleri Analizi, Program-Alt Program Analizi, Kuruluş İçi Analiz (Mali Kaynak Analizi)	YÖNETİM	
Serhat DİKMEN	Alan Uzmanlığı	İhtiyaçların tespiti	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	YÖNETİM	
Süleyman AŞICI	Birim Temsilcisi	Planlama sürecinin organizasyonu		YÖNETİM	
Av. İmge ERCAN DİKÇAM	Mevzuat Alan Uzmanlığı	Zaman çizelgesinin hazırlanması, Hazırlık programının oluşturulması	Mevzuat Analizi	YÖNETİM	
Dr. Öğr. Üyesi Simge KAYACAN	Mevzuat Alan Uzmanlığı			YÖNETİM	
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ	Sosyal Bilimler Temsili		Akademik Faaliyetler Analizi	EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Doç. Dr. Sercan ACARER	Fen Bilimleri Temsili			AR-GE	
Doç. Dr. Serkan KÜKRER	Fen Bilimleri Temsili			EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Doç. Dr. Coşkun BABA	Sosyal Bilimler Temsili			EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Prof. Dr. Ferhan ELMALI	Sağlık Bilimleri Temsili			AR-GE	
Dr. Öğr. Üyesi Elif İNCE ERGÜÇ	Sağlık Bilimleri Temsili			EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Doç. Dr. Onur KARADAL	Kalite Koordinatörlüğü Temsili			Yükseköğretim Sektörü Analizi	TOPLUMSAL KATKI
Dr. Öğr. Üyesi Berna TEKTAŞ	Sosyal Bilimler Temsili				TOPLUMSAL KATKI
Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU	Kalite Koordinatörlüğü Temsili	GZFT Analizi	YÖNETİM		
Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ	Sağlık Bilimleri Temsili	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİM		
Doç. Dr. Melike TEKİNDAL	Sağlık Bilimleri Temsili		TOPLUMSAL KATKI		
Dr. Öğr. Üyesi Sezgin TOSKA	Sosyal Bilimler Temsili		EĞİTİM-ÖĞRETİM		



## 7. PROGRAMDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Bu Program;

- İçeriğinde olabilecek nitelikli maddi hatalar dolayısıyla her zaman,
- Stratejik Planlama Ekibinde zorunlu bir sebeple değişiklik olması halinde yalnız ilgili yerleriyle sınırlı olmak üzere,
- Süre ve tarihlerde değişiklik gerektirecek olağandışı şartların ortaya çıkması halinde yalnız ilgili yerleriyle sınırlı olmak üzere revize edilebilir.

Değişiklikler konusunda gerekli görüldüğü takdirde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü alınır.